International Federation
of Red Cross and Red Crescent Societies

Перевод подготовлен
Лингвистическим центром
Российского Красного Креста

ПРОЦЕДУРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ЭВАКУАЦИИ

Медицинские «эвакуации» могут быть разделены на две группы:

(a) **Экстренная медицинская эвакуация** может проводиться в пределах одной страны, в соседнюю страну, в которой могут быть предложены более качественные медицинские услуги, или в собственную страну делегата. Экстренная медицинская эвакуация определяется тяжестью состояния пациента, требующего незамедлительной профессиональной помощи такого вида и качества, которые не могут быть обеспечены в местных условиях.

(b) **Медицинская репатриация** производится в собственную страну делегата обычным регулярным рейсом в ситуациях, когда угроза жизни отсутствует.

Поездки делегатов в третьи страны для лабораторного тестирования или медицинского обследования не должны рассматриваться в качестве медицинской эвакуации, за исключением случаев, когда такое тестирование или обследование рекомендовал/предписал лечащий врач и когда необходимость такого тестирования или обследования носит определенный срочный характер.

Независимо от типа «эвакуации», во всех случаях выполняются следующие действия (см. «Справочник для делегатов», стр. 245-246):

(a) Медицинская эвакуация/репатриация может быть выполнена незамедлительно после того, как:
   1. необходимость медицинской эвакуации будет подтверждена на медицинской консультации и оформлена лечащим врачом в письменном виде;
   2. будет получено подтверждение от страховой компании.

(b) В случае тяжелых заболеваний или травм, когда жизни делегата угрожает прямая опасность, глава делегации, после получения письменного подтверждения от квалифицированного врача, может заказать чартерный рейс специального воздушного судна для транспортировки делегата в ближайший пункт, где может быть оказана соответствующая медицинская помощь.

(c) Сотрудник отдела кадров по вопросам здоровья персонала в штаб-квартире Международной Федерации Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца в Женеве (штаб-квартира МФОККиКП) должен быть незамедлительно уведомлен главой делегации или иным назначенным лицом об экстренной медицинской ситуации. Если экстренная медицинская ситуация касается местного/национального персонала, занятого в рабочей миссии, семинаре/обучение и т.д. **за пределами** их собственной страны и/или делегатов/членов семей, нанятых МФОККиКП, глава делегации или назначенное им лицо должно напрямую связаться с компанией SOS International. Сотрудники отдела кадров по вопросам здоровья персонала отвечает за оперативную и круглосуточную связь между делегацией, Национальным обществом Красного Креста и Красного Полумесяца (НОККиКП), нанявшим делегата, и (в случае, когда делегат нанят МФОККиКП) страховой компанией. С ближайшими родственниками делегата должно связаться НОККиКП делегата или сотрудник отдела кадров по вопросам здоровья МФОККиКП, если делегат нанят МФОККиКП.

******

1. В случае тяжелых заболеваний или травм делегат должен как можно скорее быть транспортирован в одну из следующих больниц:

2,(а) Если заболевание или травма возникает в полевых условиях, незамедлительно информировать главу делегации. В случае тяжелого состояния делегата, не позволяющего транспортировать его автотранспортом, глава делегации может требовать эвакуации воздушным транспортом при наличии подходящих авиакомпаний.

3. Глава делегации должен информировать сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала или дежурного сотрудника Секретариата МФОККиКП в штаб-квартире МФОККиКП с Правилами безопасности и должен указать ФИО и контактный телефон лечащего врача (если эти данные доступны).

4. Сотрудник отдела кадров по вопросам здоровья персонала должен информировать НОККиКП делегата, которое после этого должно связаться с ближайшими родственниками делегата и страховой компанией. Глава делегации является контактным лицом для сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала для получения обновленной информации о состоянии здоровья делегата до его выписки из больницы или эвакуации.

5. Врач в больнице должен предоставить консультацию относительно необходимости эвакуации, и эта информация должна быть направлена через сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала страховой компании делегата, которая напрямую свяжется с лечащим врачом для координации эвакуации.

6. В чрезвычайных ситуациях, когда требуются незамедлительные действия, и врач в полевых условиях оценивает состояние делегата как ситуацию «жизни или смерти», глава делегации по рекомендации лечащего врача имеет полномочия на эвакуацию делегата и должен выполнить соответствующие действия.

7. Перед обращением в службу воздушной эвакуации необходимо иметь следующую информацию:
   - Эвакуация необходима из (местонахождение пациента) в (столица страны пребывания, соседняя страна, третьи страны);
   - ФИО, возраст, пол и гражданство пациента;
   - Причины требования эвакуации (тяжелое заболевание, несчастный случай);
   - Подробная информация о состоянии пациента. Если пациент уже находится в больнице, указать ФИО лечащего врача и контактный телефон;
   - В случае медицинской эвакуации из полевых условий в столицу страны пребывания или соседнюю страны, необходимо знать о времени, требуемом для транспортировки пациента до аэропорта (эта информация необходима, если время прилета службы воздушной эвакуации меньше времени транспортировки пациента до аэропорта автотранспортом).

8. Убедиться, что пациент имеет паспорт, визу, карту вакцинации и, при возможности, страховой полис.

ЭКСТРЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ЭВАКУАЦИЯ

Процедуры уведомления и контактные телефоны в штаб-квартире МФОККиКП в Женеве

1. На полевом уровне глава делегации полностью отвечает за принятие решения по эвакуации на основании информации, полученной от лечащего врача или, если лечащий врач недоступен, на основании мнения любого медицинского работника, имеющего дело с данным случаем. (Информация должна быть предоставлена в письменном виде).

2. Глава делегации должен информировать сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала (мобильный тел. +41-79-217 33 19) или дежурного сотрудника в Секретариате штаб-квартиры МФОККиКП в соответствии с Правилами безопасности. Глава делегации также должен (при возможности) указать ФИО и контактный телефонный номер лечащего врача/медицинского работника. Глава делегации должен напрямую связаться с центром

SOS Alarm в Женеве (+41 22 785 64 64) или с ближайшим центром SOS Alarm случае, если дело касается делегата, нанятого МФОККиКП, члена семьи делегата или члена местного/национального персонала. Компания SOS International должна связаться с сотрудником по вопросам здоровья персонала в отделе кадров/отделе безопасности.

3. Сотрудник Секретариата штаб-квартиры МФОККиКП должен направить полученную информацию всем соответствующим сторонам.

4. Сотрудник отдела кадров по вопросам здоровья персонала должен информировать НОККиКП делегата, которое после этого должно связаться с ближайшими родственниками делегата и страховой компанией**.

5. Страховая компания связывается напрямую с лечащим врачом и согласовывает способ эвакуации (регулярный авиарейс с сопровождением/без сопровождения или служба воздушной эвакуации).

6. Глава делегации является контактным лицом для сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала по предоставлению обновленной информации о состоянии здоровья делегата и планах эвакуации.

7. В чрезвычайных ситуациях, когда требуются незамедлительные действия, и врач в полевых условиях оценивается состояние делегата как ситуацию «жизни или смерти», глава делегации должен предпринять надлежащие действия для обеспечения незамедлительной эвакуации делегата. При невозможности использования регулярных авиарейсов и невозможности

связи со страховой компанией глава делегации может заказать чартерный рейс к ближайшей точке, в которой может быть обеспечена соответствующая медицинская помощь (см. Справочник для делегатов, стр. 245-246). После этого глава делегации должен информировать сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала о ситуации.

Контактные телефонные номера штаб-квартиры МФОККиКП в Женеве

Как указывается выше, в случае экстренной медицинской ситуации, будь то госпитализация или эвакуация, необходимо незамедлительно информировать сотрудника отдела кадров по вопросам здоровья персонала в штаб-квартире МФОККиКП. Если сотрудник по вопросам здоровья персонала не доступен, необходимо связаться с одним из следующих сотрудников:

- Сотрудник отдела кадров по вопросам здоровья персонала (мобильный тел. +41-79-217 33 19)
- Дежурный сотрудник Секретариата, мобильный тел. +41 79 203 44 44)
- Сотрудник безопасности Секретариата, мобильный тел. +41 79 217 33 71, +41 79 251 80 15, +41 79 308 98 42

** Делегаты должна быть ознакомлены со страховыми процедурами при медицинской эвакуации относительно того, должны ли они связываться со страховой компанией напрямую (как в случае компании SOS), или это это должно делать НОККиКП.