



Перевод подготовлен
Лингвистическим центром
Российского Красного Креста

Минимальные требования к безопасности

(МТБ) Обновление 2021 года

Номер документа:

Заинтересованная сторона	ФИО	Должность	Дата утверждения	Подпись
Автор	Ларс Танген, Джулиан Харрис, Карл Юлиссон	Отдел глобальной безопасности	01.06.2021	
Собственник документа	Ларс Танген	Глава отдела глобальной безопасности	22.07.2021	
Лицо, ответственное за авторизацию	Джаган Чапагайн	Генеральный секретарь		
Заинтересованная сторона	Ксавьер Кастелланос	Заместитель Генерального секретаря по развитию и оперативной деятельности НО.		
Заинтересованная сторона	Кристофер Расси	Директор OSG		
Заинтересованная сторона	Люси Лаплан	Генеральный советник и директор, Департамент по правовым вопросам		
Заинтересованная сторона	Крис Уоллес	Директор, OIAI		

Версия: 1.0

Дата авторизации:

Оглавление

Оглавление	2
1. Цель, сфера применения и аудитория.....	3
2. Идентификация и оценка рисков.....	4
2.1 Оценка рисков безопасности (ОРБ) и Реестр рисков безопасности (РРБ)	4
2.2 Система уровней опасности.....	4
2.3 Объявление уровней опасности.....	5
3. Предотвращение и снижение рисков	5
3.1 Планы МФОККиКП по безопасности:.....	5
3.2 Требования к передвижению на местах	6
3.3 Требования к офисам и складам	6
3.4 Требования к безопасности жилых помещений	6
3.5 Связь на местах.....	6
4. Меры на случай непредвиденных обстоятельств.....	7
4.1 Местонахождение персонала и контактная информация:.....	7
4.2 План экстренной медицинской эвакуации и план по переселению:.....	7
4.3 Управление критическими ситуациями:.....	7
5. Обмен информацией и информированное согласие.....	7
5.1 Сообщение об инциденте ..	7
5.2 Обмен информацией.....	7
5.3 Вводный инструктаж по безопасности:....	7
5.4 Инструктаж по безопасности – для всего персонала.....	8
5.5 Инструктажи по безопасности для старших менеджеров.....	8
5.6 Безопасность в поездках:.....	8
6. Компетенции и обучение.....	9
6.1 Все сотрудники МФОККиКП должны:.....	9.

6.2 Старшие менеджеры и сотрудники службы безопасности должны:.....	9
7. Кадровое обеспечение и экспертные данные в области безопасности.....	9
7.1 Требования к компетентности сотрудников в вопросах безопасности:....	9
7.2 Требования к штатному расписанию службы безопасности:	9
7.3 Требование к руководителям консультироваться со службой безопасности:	10
7.4 Минимальные возможности обеспечивать безопасность в период отпусков/командировок	10
8. Система управления безопасностью.....	10
8.1 Система безопасности и обязанности службы безопасности.....	10
8.2 Мониторинг, контроль и отчетность	
8.3 Планирование бюджета на безопасность.....	11
9. Сокращения/аббревиатуры.....	11
10. Сопутствующие документы.....	12
11. История редактирования документа.....	12
12. Приложения	12

1. Цель, сфера применения и аудитория

В настоящем документе описаны Минимальные требования к безопасности (МТБ) для реализации управления безопасностью во всех структурах и операциях МФОККиКП.

МТБ устанавливают минимально приемлемый стандарт для обеспечения безопасности в МФОККиКП, основанный на общих правовых требованиях «Обязанности по оказанию помощи» и базовых стандартах гуманитарной безопасности. Поэтому МФОККиКП не должна работать в местах, где она не может в полной мере реализовать МТБ. Любое отклонение от этого принципа

требует одобрения Генерального секретаря МФОККиКП через руководителя подразделения МФОККиКП по глобальной безопасности.

На практике

7 элементов Обязанностей по оказанию помощи

- 1. Выявить и оценить риски.**
- 2. Использовать методы по снижению рисков.**
- 3. Реализовать меры на случай непредвиденных обстоятельств.**
- 4. Познакомить сотрудников с мерами по снижению рисков и на случай непредвиденных обстоятельств.**
- 5. Проводить обучение руководителей с учетом имеющихся рисков и возложенных на них обязанностей.**
- 6. Обладать достаточным опытом в области обеспечения безопасности и использовать его.**
- 7. Иметь систему, обеспечивающую выполнение всех обязательств по оказанию помощи в соответствии с их назначением.**

Важно понимать, что требования по **Оказанию помощи должны соответствовать уровню риска**. Чем выше риск, тем больше мер, инструкций и обучения должно быть предоставлено руководителям и персоналу. По этой причине в МТБ определены дополнительные требования для территорий с повышенным риском и сложными операциями.

Как подробно описано в разделе 8 настоящего документа, **основная ответственность за обеспечение безопасности и внедрение МТБ возлагается на руководителей**, начиная от старших менеджеров и до Генерального секретаря. В настоящем документе под старшим менеджером подразумевается самый старший сотрудник (в дальнейшем именуемый старшим менеджером) на уровне страны, региона и секретариата, а также на уровне управления чрезвычайными операциями.

В качестве экспертов **Отдел глобальной безопасности (ОГБ)** в Женеве отвечает за определение МТБ и установление дополнительных требований к безопасности и охране, необходимых для обеспечения Обязанностей по

оказанию помощи во всех офисах и операциях, для всего персонала МФОККиКП и других сотрудников, находящихся в зоне ответственности руководства МФОККиКП по обеспечению безопасности. ОГБ при поддержке региональных, страновых и местных сотрудников службы безопасности следит за соблюдением МТБ, сообщая Генеральному секретарю о важных проблемах. ОГБ и региональные координаторы службы безопасности предоставляют консультации, поддержку и обучение персоналу и руководству по вопросам внедрения МТБ, общего обеспечения безопасности и управления чрезвычайными происшествиями.

Персонал МФОККиКП (и те, кто находится в ведении руководства МФОККиКП в сфере безопасности) несет ответственность, определенную в настоящих МТБ, которая включает информирование о рисках в своих оперативных зонах, меры по снижению рисков и действия на случай возникновения непредвиденных ситуаций, обмен информацией по вопросам безопасности и сообщения об инцидентах, а также соблюдение правил безопасности, Основополагающих принципов и Кодекса поведения. Сотрудники МФОККиКП (и те, кто находится в зоне ответственности руководства МФОККиКП) несут ответственность за соблюдение сопровождающими их членами семьи и посетителями настоящих МТБ, а также применяемых планов и процедур МФОККиКП по обеспечению безопасности.

Под ответственность службы безопасности МФОККиКП попадают все делегаты МФОККиКП, сотрудники, находящиеся в командировках, местные сотрудники (в рабочее время), посетители, одобренные МФОККиКП, консультанты, нанятые МФОККиКП, члены семей, сопровождающие делегатов, любой персонал интегрированных Национальных Обществ (НО), НО, с которыми заключен договор об оказании услуг по обеспечению безопасности, и персонал SURGE (ERU, FACT, RDRT).

2. Идентификация и оценка рисков

Главное требование по оказанию помощи МФОККиКП - **выявить и оценить риски безопасности** для персонала, имущества и организации в целом. Для этого необходимо, чтобы руководители имели доступ к информации и аналитическим материалам, необходимым для принятия обоснованных решений по управлению рисками. В данном разделе описаны минимальные требования к выявлению, оценке и регистрации рисков в области безопасности.

2.1 Оценка рисков безопасности (ОРБ) и Реестр рисков безопасности (РРБ)

Описание: Оценка рисков безопасности — это структурированный процесс оценки рисков от внутренних и внешних угроз персоналу, имуществу и организации.

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны обеспечить проведение оценки рисков безопасности (ОРБ) во всех офисах и на местах, находящихся в зоне их ответственности, в течение двух недель с момента открытия офиса или начала работы, если только ОГБ не сделает исключение (или не продлит срок в исключительных случаях) (см. Приложение I). ОРБ должна проводиться в соответствии с процессом ОРБ МФОККиКП (Приложение М), а результаты - отражены в Реестре рисков безопасности (РРБ) (Приложение А). Старший менеджер должен обновлять РРБ не реже одного раза в шесть месяцев или при изменении ситуации в области безопасности, а также при расширении зоны действия операций и изменения численности сотрудников. ОГБ рассматривает и утверждает РРБ на ежегодной основе в ходе процесса проверки соответствия ОГБ МТБ.

2.2 Система уровней опасности

Описание: Международная Федерация использует четырехэтапную систему классификации уровней опасности во всех офисах и операциях на местах, как показано в таблице. Эта система служит двум основным целям: быстро довести до сведения персонала, какой существует уровень опасности, а также — помочь менеджерам определить дополнительные требования по обеспечению безопасности и реализовывать их на каждом этапе. В

руководстве «Будьте осторожны! Руководство для менеджеров» (Приложение J) описаны уровни опасности, а также требования и рекомендации для каждого уровня. В разных оперативных районах одной страны могут быть разные уровни опасности (и, соответственно, разные требования к обеспечению безопасности), если ситуация с безопасностью в стране различна.

Белая фаза	Ситуация нормальная	Нет серьезных проблем в области безопасности
Желтая фаза	Ситуация повышенной напряженности.	Некоторое беспокойство по поводу безопасности. Начата работа по повышению осведомленности по вопросам безопасности
Оранжевая фаза	Чрезвычайная ситуация	Доступ к бенефициарам ограничен, риск для персонала Красного Креста и Красного Полумесяца велик, требуются жесткие меры по обеспечению безопасности.
Красная фаза	Переезд или состояние гибернации	Условия не позволяют работать, риск для персонала Красного Креста и Красного Полумесяца очень высок.

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны немедленно сообщить персоналу об изменении уровня опасности и принять меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями руководства «Берегите себя: Руководство для менеджеров» (см. Приложение J).

2.3 Объявление уровней опасности

Введение уровней опасности может осуществляться последовательно или в зависимости от ситуации. Рекомендуется, чтобы все изменения производились после консультации с координатором по региональной безопасности (КРБ).

Белый и желтый уровни объявляет старший менеджер по своему усмотрению. Он уведомляет об этом координатора по региональной безопасности (КРБ) и Отдел по глобальной безопасности (ОГБ).

Оранжевый уровень объявляет старший менеджер по согласованию с региональным директором (через КРБ). Далее это утверждается начальником ОГБ.

Красная фаза объявляется старшим менеджером после получения разрешения от регионального директора (через КРБ) и утверждения начальником ОГБ.

Возврат на более низкий уровень с желтого уровня осуществляется старшим менеджером. Если объявлены оранжевый и красный уровни, то запрос старшего менеджера на переход на более низкий уровень должен быть одобрен региональным директором и главой ОГБ по согласованию с координатором по региональной безопасности и старшим менеджером.

3. Предотвращение и снижение рисков

МФОККиКП обязана осуществлять меры, направленные на устранение, избежание или снижение прогнозируемых рисков безопасности для персонала, имущества и организации в целом. Меры по снижению рисков должны основываться на официальной Оценке рисков безопасности, поскольку во всех ситуациях существуют собственные проблемы в области безопасности.

3.1 Планы МФОККиКП по безопасности

Описание: Основное назначение планов безопасности - определить правила безопасности для офисов и операций на местах. Они также включают обзор рисков, существующих в зоне присутствия, и дают рекомендации по обеспечению безопасности.

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны обеспечить наличие полного комплекта планов по обеспечению безопасности¹ МФОККиКП. Эти планы должны быть во всех офисах и представительствах на местах, находящихся в ведении Федерации, в течение двух недель после прибытия персонала МФОККиКП в страну присутствия, если только ОГБ не

предоставит исключение (приложение I). Эти планы должны быть разработаны на основе оценки рисков безопасности (как определено в разделе 2 и приложении M) и составлены с использованием шаблонов планов МФОККиКП по безопасности (приложения А-Н). Их нужно обновлять каждые шесть месяцев или, если ситуация в области безопасности меняется. Сначала старшие менеджеры должны провести ОРБ в соответствии с процессом ОРБ МФОККиКП (Приложение M). Результаты этой оценки должны быть отражены в Реестре рисков безопасности (РРБ) (Приложение А). Если в РРБ нет изменений, предыдущие рекомендации выполнены, деятельность не ведется на новых территориях или численность персонала осталась прежней, тогда планы по обеспечению безопасности потребуют небольших изменений. ОГБ рассматривает и утверждает РРБ на ежегодной основе в ходе процесса выполнения ОГБ РРБ, который должен быть завершен к середине каждого года.

Полный комплект планов ежегодно рассматривается и утверждается ОГБ. Все планы должны быть рассмотрены и утверждены соответствующим КРБ и ОГБ. Любые операции (включая Surge), которые планируются за пределами обычной оперативной зоны страны или региона, должны пройти аналогичную процедуру в течение двух недель.

Там, где МФОККиКП не имеет постоянного присутствия, но куда совершает регулярные визиты (три раза в год или более), также должен быть разработан план по обеспечению безопасности (расширенная памятка по безопасности (РПБ)- приложение Н). РПБ ограничивается базовой информацией. Этот документ следует подготовить до начала регулярных поездок.

3.2 Требования к передвижению на местах

Описание: Требования к передвижению на местах (ПМ) описывают процедуры утверждения для передвижения на местах (за пределы оперативной базы), а также минимальные стандарты для оборудования и идентификации. Обратитесь к руководству «Будьте осторожны: Руководство по обеспечению

безопасности» или 2а. Управление за передвижениями МФОККиКП на местах, шаблон «Передвижение» (приложение С) для определения и более подробного описания перемещений на местах (в некоторых тренингах и документах они также называются поездками на места).

Минимальные требования: Требования к ПМ должны быть включены в документ «Правила безопасности» и более подробно отражены в документе «2а. Управление за передвижениями МФОККиКП на местах». Все действия по ПМ должны соответствовать оперативной цели, осуществляться только в светлое время суток и отслеживаться от начала и до конца. Передвижение по дорогам должно осуществляться на исправных транспортных средствах, имеющих четкую идентификацию, если только на уровне ОГБ не будет сделано исключение по соображениям безопасности. Транспортные средства должны быть оборудованы и обслуживаться в соответствии с Руководством по эксплуатации автопарка МФОККиКП. ПМ по морю и воздуху должно соответствовать требованиям, определенным в руководствах «Будьте осторожны».

3.3 Требования к офисам и складам

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны позаботиться о том, чтобы офисы и склады располагались в безопасной зоне и были оборудованы надлежащими мерами по обеспечению безопасности и контролю доступа на основе *оценки риска и безопасности территории*. Они должны быть снабжены логотипом МФОККиКП, если только по соображениям безопасности не будет сделано исключение начальником ОГБ (подтверждение по электронной почте), и оборудованы аптечками первой помощи и средствами противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Руководства «Будьте осторожны».

3.4 Требования к безопасности жилых помещений

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны позаботиться о том, чтобы офисы и склады располагались в безопасной зоне и были оборудованы надлежащими мерами по обеспечению безопасности и контролю

доступа на основе *оценки риска и безопасности территории*. Они должны быть оборудованы аптечками первой помощи и средствами противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Руководства «Будьте осторожны». **У сотрудников должен быть запас еды и воды как минимум на 7 дней** для себя и своих близких, если только обстоятельства в области безопасности не требуют большего. Экстренный запас должен иметься не только по соображениям безопасности, но и на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения, при которых сотрудники могут быть вынуждены длительное время находиться в своих домах. В жилых помещениях МФОККиКП могут проживать только сотрудники Федерации и их близкие.

Жилые дома должны располагаться, по возможности, близко друг к другу. Следует избегать размещения в квартирах на первом этаже или выше шестого по соображениям физической и противопожарной безопасности. В случае повышенного риска начальник ОГБ может предъявить дополнительные требования к жилым помещениям.

3.5 Связь на местах

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны обеспечить, чтобы все структуры МФОККиКП в стране имели возможность быть на связи круглосуточно в режиме реального времени со своими национальными представительствами. Если уровень опасности ОРАНЖЕВЫЙ или выше в любом из районов, где работает МФОККиКП, в том числе в условиях с несколькими уровнями опасности, связь на местах не должна зависеть только от традиционных видов телекоммуникаций, предоставляемых государственными или частными коммерческими провайдерами (т.е. стационарной или мобильной телефонной связью). Весь персонал, перемещающийся на местах в таких условиях, должен иметь доступ к двум надежным средствам связи.

4. Меры на случай непредвиденных обстоятельств

МФОККиКП обязана разрабатывать меры на случай непредвиденных обстоятельств для реагирования на инциденты и управления ими. Хотя оценка рисков и профилактические меры помогают снизить количество происшествий, тем не менее серьезные несчастные случаи все равно будут иметь место. Поэтому даже при низком уровне риска руководители должны знать, как быстро связаться с персоналом и определить его местонахождение, а также уметь оперативно реагировать на серьезные происшествия.

4.1 Местонахождение персонала и контактная информация

Минимальные требования: Руководители должны обновлять информацию обо всех своих сотрудниках, включая их имена, телефоны и адреса (или местонахождение в командировках). Эти данные должны быть доступны для них круглосуточно.

4.2 План экстренной медицинской эвакуации и план по переселению

Минимальные требования: Руководители должны обеспечить, чтобы все офисы и представительства на местах имели план по экстренной медицинской эвакуации и перемещению в течение двух недель после открытия офиса МФОККиКП или начала работы. Эти планы должны пересматриваться как минимум каждые шесть месяцев. Их нужно составлять в соответствии с шаблонами МФОККиКП и рекомендациями руководства «Берегите себя! Управление безопасностью». КРБ и ОГБ должны ежегодно пересматривать и утверждать эти планы.

4.3 Управление критическими ситуациями

Минимальные требования: Руководители отвечают за то, чтобы все офисы и представительства на местах, находящиеся в их ведении, имели актуальные планы по управлению критическими ситуациями (ПУКС), а также предварительно определили основных членов группы по управлению критическими ситуациями (ГУКС). Имена и контактная информация группы должны обновляться, поскольку в любой момент может произойти инцидент. ПУКС должен быть составлен в соответствии с шаблоном МФОККиКП, а ГУКС в случае происшествия должна следовать процедурам оповещения,

активации, регистрации и управления критической ситуацией, изложенной в ПУКС.

5. Обмен информацией и информированное согласие

МФОККиКП обязана **информировать персонал о рисках, а также о процедурах, применяемых для их устранения.** Это позволяет руководителям и другим сотрудникам иметь информацию, необходимую для принятия обоснованных решений.

5.1 Сообщение об инциденте

Минимальные требования: Сотрудники должны незамедлительно сообщать о происшествиях, связанных с безопасностью, своим непосредственным руководителям. Старший менеджер должен в течение 48 часов сообщить о них КРБ и отправить копию в ОГБ. Однако об инцидентах, связанных со смертью, серьезными травмами, похищением людей или носящих особо деликатный характер, необходимо немедленно сообщать в ОГБ по телефону с последующим предоставлением туда письменного отчета о происшествии в течение 24 часов с копией КРБ, используя установленные процедуры отчетности о происшествиях.

5.2 Обмен информацией

Минимальные требования: Весь персонал (находящийся в зоне ответственности руководства МФОККиКП в вопросах безопасности) должен незамедлительно получать информацию об изменениях *в оценке рисков безопасности, правилах безопасности, мерах и планах действий на случай непредвиденных обстоятельств* (как определено в разделах 1-3 настоящего документа). Необходимо отводить время на регулярных встречах с сотрудниками для обсуждения вопросов безопасности.

5.3 Вводный инструктаж по безопасности

Минимальные требования: Все офисы и представительства на местах должны получить Вводный инструктаж по безопасности в письменном виде в течение двух недель после открытия офиса или начала работы, если только ОГБ не сделает исключения (см. приложение I). Данный документ должен

быть составлен по стандартному образцу ОГБ и должен быть предоставлен персоналу перед поездкой.

5.4 Инструктаж по безопасности – для всего персонала

Минимальные требования: Вновь набранный персонал и сотрудники, направляющиеся в подразделения МФОККиКП или командировку, должны пройти инструктаж по вопросам безопасности в течение 24 часов после начала работы или прибытия на место и не должны совершать никаких передвижений на местах до тех пор, пока это не будет сделано. Персонал, направляющийся в зоны с «оранжевым» или «красным» уровнем опасности, должны связаться с соответствующим КРБ (или ОГБ), чтобы договориться о проведении брифинга до начала поездки.

Инструктаж по безопасности включает:

- Информацию **об иерархии служб безопасности и непосредственных руководителей**, а также их контактные телефоны для экстренной связи.
- Информацию о **рисках**, основанную на оценке и реестре рисков безопасности, и информирование о любых конкретных угрозах для Красного Креста и Красного Полумесяца.
- Информацию о **мерах по снижению риска**, включая копию правил безопасности.
- Информацию о мерах **на случай непредвиденных обстоятельств**, включая брифинг по планам переселения и медицинского обслуживания.
- Информацию о запретных зонах и действующем комендантском часе.
- Любые аспекты культурной осведомленности, которые могут повлиять на безопасность персонала.

По окончании миссии необходимо **подвести итоги по вопросам безопасности.**

5.5 Инструктажи по безопасности для старших руководителей

Минимальные требования: Старшие менеджеры должны проходить полный инструктаж по безопасности перед каждой командировкой. Этот инструктаж может проводить ОГБ или назначенный представитель службы

безопасности (например, КРБ). Инструктаж по безопасности должен включать все элементы, перечисленные в разделе 4.4, а также подробную информацию о текущих происшествиях, потенциальных или возникающих проблемах, любых случаях сексуальной эксплуатации и насилия (PSEA), а также о непогашенных долгах или судебных разбирательствах, которые могут возникнуть у МФОККиКП в этом регионе, что может повлиять на безопасность сотрудников Федерации.

5.6 Безопасность в поездках

Минимальные требования: В дополнение к вышесказанному, сотрудники, выезжающие на работу за рубеж, должны **перед поездкой** выполнить следующие требования:

- Получить разрешение на поездку от своего непосредственного руководителя и старшего менеджера в месте назначения. Если в стране пребывания нет делегации, необходимо получить разрешение от старшего менеджера на уровне странового кластера.

- Получить приветственный инструктаж по безопасности в отделении, куда они направляются, или в соответствующем кластерном отделении.

- Успешно пройти курс электронного обучения «Курс личной безопасности: Берегите себя».

- Заполнить электронную командировочную форму (если она используется в вашем отделении).

- По прибытии всем сотрудникам рекомендуется ознакомиться с полным текстом плана МФОККиКП по обеспечению безопасности и подписать документ «Ознакомление с рисками», находящийся в конце «Правил безопасности МФОККиКП».

6. Компетенции и обучение

МФОККиКП обязана обеспечить, чтобы **сотрудники получали необходимое обучение, практические навыки и инструкции**, чтобы контролировать прогнозируемые риски, связанные с их деятельностью и окружающей обстановкой, и реагировать на них. **Менеджеры должны**

обладать необходимой подготовкой и компетенциями, чтобы управлять рисками безопасности для тех, кто находится в их зоне ответственности, и реагировать на них. Чем выше риски, тем больше мер, инструкций и обучения необходимо предоставить руководителю и персоналу.

6.1 Все сотрудники МФОККиКП должны:

- Пройти обучение по программе: **Берегите себя: личная безопасность и онлайн-курс WORC** в течение 2 недель после приема на работу и до начала любых поездок, связанных с работой.
- **Запрашивать дополнительную информацию и тренинг** у своих руководителей, если, по их мнению, они не были должным образом проинструктированы или подготовлены к работе в той оперативной обстановке, в которой им предлагается работать. Если менеджеры не удовлетворяют этот запрос, необходимо сообщить об этом в ОГБ.

Персоналу МФОККиКП, отправляющемуся в зоны повышенного риска, настоятельно рекомендуется подать заявку на прохождение признанного МФОККиКП курса «Обучение навыкам работы в условиях враждебной среды (HEAT)».

6.2 Старшие руководители и сотрудники службы безопасности должны:

- Выполнять все требования, изложенные в пункте 6.1.
- Получить сертификат о прохождении онлайн курса для обучения менеджеров по безопасности «Берегите себя».
- Пройти обучение МФОККиКП по управлению безопасностью.
- Пройти обучение МФОККиКП по управлению критическими ситуациями.

7. Кадровое обеспечение и экспертные данные в области безопасности

МФОККиКП должна обеспечить **наличие квалифицированных сотрудников службы безопасности** для реализации МТБ и контроля за их соблюдением на местах, в странах присутствия и в регионах. МФОККиКП должна также предоставлять своим сотрудникам и руководителям доступ к **соответствующим экспертным знаниям в области безопасности** при осуществлении потенциально новых видов деятельности, связанных с

высоким риском, при урегулировании опасных ситуаций или при отклонении от установленных процедур по обеспечению безопасности.

7.1 Требования к компетентности сотрудников в вопросах безопасности

ОГБ составил рекомендуемые МФОККиКП должностные инструкции и требования по безопасности (приложение N) для координаторов по вопросам безопасности (КБ), сотрудников службы безопасности, руководителей службы безопасности и других сотрудников службы безопасности, работающих в МФОККиКП. Это необходимо для того, чтобы персонал службы безопасности обладал необходимыми компетенциями и квалификацией для выполнения возложенных на него функций.

7.2 Требования к штатному расписанию службы безопасности

МФОККиКП должна иметь достаточно ресурсов, необходимых для обеспечения безопасности и устранения серьезных инцидентов. Таким образом, районы повышенного риска и масштабные комплексные операции с высоким уровнем риска должны иметь больше ресурсов для обеспечения безопасности, как это указано ниже. Поскольку МФОККиКП несет ответственность за обеспечение безопасности сотрудников, она не может работать в районах с низким уровнем защищенности. Финансовые ограничения не могут служить оправданием при отсутствии этих условий.

Красная и оранжевая зоны: В офисах и местных представительствах, персонал которых работает в «оранжевых» и «красных» зонах, должен работать как минимум один квалифицированный сотрудник службы безопасности на полную ставку, как это определено в документе «Служба безопасности МФОККиКП - обязанности, задачи и требования» 2021 г. (в 2022 г. будет заменен на документ «Система компетенций в области безопасности»), если только старший менеджер не запросит и не получит письменное исключение от ОГБ (от имени Генерального секретаря). Такое исключение должно быть основано на факторах таких, как роль гуманитарной поддержки МФОККиКП, оказываемой в таких местах, и уровень возможностей

МФОККиКП по снижению существующих рисков. Исключения не будут делаться на основании финансовых ограничений.

Белая и желтая зоны: В отделениях и представительствах на местах должен быть, как минимум, координатор по вопросам безопасности; однако ОГБ может назначить дополнительно сотрудника службы безопасности или уполномоченного сотрудника для более крупных и сложных операций, исходя из общего риска. Координатор по вопросам безопасности должен соответствовать стандартам, изложенным в документе «МФОККиКП: должностные обязанности и требования по обеспечению безопасности».

Региональные офисы: В региональных офисах должен работать, как минимум, один координатор по вопросам региональной безопасности, если только старший менеджер не запросит и не получит письменное исключение от ОГБ (от имени Генерального секретаря). Выбранный КРБ должен соответствовать стандартам, изложенным в документе «МФОККиКП: должностные обязанности и требования по обеспечению безопасности». Исключения не будут делаться на основании финансовых ограничений.

7.3 Требование к руководителям консультироваться со службой безопасности

- Старшие руководители должны **консультироваться с соответствующими сотрудниками службы безопасности МФОККиКП**, а также со своим КРБ, когда речь идет о потенциально новых видах деятельности, связанных с повышенным риском, о зонах повышенного риска, при урегулировании опасных ситуаций или **при отклонении** от установленных процедур, стандартов и правил безопасности.
- Старшие менеджеры также должны информировать КРБ (или ОГБ, если КРБ не предусмотрен), когда масштабы их деятельности выходят за рамки имеющихся у них мер и планов по обеспечению безопасности, чтобы эффективно осуществлять принцип заботы о сотрудниках.
- Старшие менеджеры должны консультироваться с КРБ (или ОГБ, если КРБ не предусмотрен) при размещении персонала, находящегося в зоне

ответственности МФОККиКП в вопросах обеспечения безопасности, в «оранжевых» зонах. При размещении персонала, находящегося в зоне ответственности МФОККиКП, в «красных» зонах, старшие менеджеры должны получить на это разрешение Генерального секретаря через руководителя ОГБ.

7.4 Минимальные возможности обеспечивать безопасность в период отпусков/командировок

Старшие менеджеры, находящиеся в отпуске или командировке, должны назначить кого-либо из сотрудников странового офиса вместо себя ответственным за обеспечение безопасности, включая управление критическими ситуациями. Назначенное лицо должно обладать необходимыми компетенциями и иметь соответствующую подготовку (как минимум, пройти обучение для менеджеров в рамках онлайн-тренинга МФОККиКП: Берегите себя). Руководители должны познакомить заместителей с ситуацией (рисками и потенциальными проблемами), правилами и мерами по снижению риска, а также рассказать о планах действий на случай непредвиденных обстоятельств (переезд, медицинская помощь, критические ситуации).

8. Система управления безопасностью

МФОККиКП должна обеспечить безопасность всему персоналу Федерации (и сотрудникам, находящимся в ее зоне ответственности), а также гарантировать безопасность во всех офисах Федерации и представительствах на местах. Для этого нужна система управления безопасностью с достаточными ресурсами и механизмом мониторинга, контроля и проверки соблюдения требований, которые обеспечивают ее функционирование в соответствии с поставленными задачами и в соответствии с МТБ.

8.1 Система безопасности и обязанности службы безопасности

МФОККиКП использует многоуровневую систему безопасности, как это определено в руководствах «Берегите себя». На стратегическом и оперативном уровнях МФОККиКП выполняет свои обязательства, обеспечивая свои офисы

и представительства на местах необходимыми ресурсами, компетенциями, обучением и механизмами управления для эффективной реализации МТБ и работы в рамках Основополагающих принципов. На индивидуальном уровне ожидается, что сотрудники будут играть активную роль в обеспечении безопасности знакомясь с рисками, принимая меры безопасности, соблюдая Правила безопасности, Основополагающие принципы и Кодекс поведения, выполняя свои личные и управленческие обязанности, определенные в МТБ.

8.2 Мониторинг, контроль и отчетность

Основная ответственность за управление безопасностью и внедрение МТБ возлагается на руководство, вплоть до Генерального секретаря. За проверку соблюдения МТБ в офисах и на местах отвечают старшие менеджеры. Хотя они могут делегировать выполнение задач, связанных с обеспечением безопасности, квалифицированному персоналу, ответственность за обеспечение безопасности лежит на них - они должны лично проверять и письменно утверждать шесть документов по соблюдению требований МТБ, ежегодно представляемых в ОГБ (1. Реестр рисков безопасности МФОККиКП (приложение А), 2. Правила безопасности МФОККиКП (приложение В) 2а. Управление МФОККиКП за передвижением на местах (приложение С), 3. План экстренной медицинской эвакуации (приложение D) 4. План МФОККиКП по управлению критическими ситуациями (приложение D) 5. Вводный инструктаж МФОККиКП по безопасности (приложение E) и 6. План МФОККиКП по переезду (приложение F)).

Техническая служба безопасности, возглавляемая отделом по глобальной безопасности (ОГБ), расположенным в Женеве, **обеспечивает второй уровень мониторинга и контроля**. Как указано в разделах 2-7 настоящего документа, ОГБ проводит регулярные проверки на соответствие требованиям МТБ, которые дополняются выборочными проверками, выездами на места, инструктажами персонала и инспекциями в области управления

рисками безопасности, проводимыми Управлением внутреннего аудита и расследований.

ОГБ имеет право проводить оценку или наносить визит на предмет соблюдения требований МТБ в любое отделение МФОККиКП на местах по собственной инициативе. Также ОГБ может по собственной инициативе запрашивать информацию, связанную с соблюдением требований безопасности, у любого подразделения на местах, информируя об этом или о других проблемах, связанных с обеспечением безопасности, регионального директора на оперативном уровне.

8.3 Планирование бюджета на безопасность

Руководители высшего звена должны проследить за тем, чтобы расходы на реализацию МТБ были включены в бюджет. Настоящие МТБ должны служить основой для составления бюджета. В разделах 2-7 настоящего отчета представлена информация об оценках, мерах, документах, планах, персонале, экспертных знаниях, обучении, оборудовании и времени, необходимом для реализации каждого аспекта МТБ.

9. Сокращения/аббревиатуры

Сокращения	Значение
ОГБ	Отдел глобальной безопасности – Женева
ГСК	Глава странового кластера
ГД	Глава делегации
МТБ	Минимальные требования к безопасности
НО	Национальное Общество
УНО	Участвующее Национальное Общество
РД	Региональный директор
КРБ	Координатор по региональной безопасности

10. Сопутствующие документы

Номер документа	Название	Версия
-----------------	----------	--------

	Будьте осторожны: Руководство Международной Федерации: как сделать миссию безопасной	3-е издание
	Будьте осторожны! Руководство Международной Федерации для руководителей служб безопасности	2-е издание
109	Кодекс поведения	1.00
098	Руководство по эксплуатации автопарка	1.00

11.История редактирования документа

Версия	Дата	Подробности

12. Приложения

Приложение А –1. Реестр рисков безопасности МФОККиКП

Приложение В – 2. Правила безопасности МФОККиКП и признание риска

Приложение С – 2а. Управление перемещениями на местах МФОККиКП

Приложение D – 3. План экстренной медицинской эвакуации МФОККиКП

Приложение Е - 4. План МФОКК и КП по переселению

Приложение F - 5. План МФКК и КП по управлению критическими ситуациями

Приложение G - 6. Вводный инструктаж МФОККиКП по безопасности

Приложение Н -7. Расширенная памятка по безопасности МФОККиКП (для мест, где нет постоянного присутствия МФОККиКП)

Приложение I - Процедуры исключений

Приложение J – «Будьте осторожны» - Руководства для менеджеров МФОККиКП

Приложение K - Руководство МФОККиКП «Будьте осторожны»

Приложение L - Шаблон МФОККиКП для сообщения о случаях нарушения безопасности

Приложение M - Процедура оценки рисков безопасности МФОККиКП

Приложение N - Должностные инструкции / требования по безопасности

Приложение O - Минимальные требования безопасности - рабочий процесс

ССЫЛКИ И ПРИМЕЧАНИЯ

¹ Планы МФОККиКП по обеспечению безопасности состоят из шести документов - 1. Реестр рисков безопасности МФОККиКП (приложение А), 2. Правила безопасности МФОККиКП и подтверждение рисков (приложение В), 2а. Управление за передвижением МФОККиКП на местах (приложение С), 3. План экстренной медицинской эвакуации МФОККиКП, (приложение D) 4. План переселения МФОККиКП (приложение E) 5. Вводный инструктаж МФОККиКП по вопросам безопасности (приложение F) и 6. План управления чрезвычайными происшествиями МФОККиКП (приложение G).