



Правила и положения для водителей

Нажмите, чтобы ввести название страны/операции.

Нижеследующие Правила и положения для водителей являются стандартными в системе Международной Федерации Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца (МФОККиКП). Эти Правила и положения применяются ко всем водителям автомобилей МФОККиКП, включая следующих лиц: местный персонал, нанятый именно в качестве водителей, другой местный персонал, которому старший руководитель дал разрешение на вождение автомобиля, персонал, прибывший из других стран, старший руководитель, персонал Национального общества Красного Креста и Красного Полумесяца (НОККиКП). Весь персонал, перемещающийся на автомобилях МФОККиКП, должен всегда помнить о том, что все автомобили и персонал МФОККиКП представляют МФОККиКП. Агрессивное вождение или поведение могут нанести вред репутации МФОККиКП и должны быть исключены. 10.10.2025 14:01:00. Перед получением разрешения на вождение автомобиля водитель должен ознакомиться и подписать данный документ.

А. Общее использование автомобилей

1. Старший руководитель может выдавать разрешения на вождение автомобилей МФОККиКП только персоналу, нанятому Движением Красного Креста/Красного Полумесяца. Такое разрешение выдается в письменном виде и должно храниться в учетных документах. Членам семей персонала МФОККиКП не разрешается водить автомобили МФОККиКП, если они не являются нанятым персоналом Движения.
2. Водитель должен при любых обстоятельствах строго соблюдать местные правила дорожного движения, а также Правила и положения, изложенные в настоящем документе.
3. Водители должны водить автомобили внимательно и осторожно, учитывая состояние автомобиля и дорог. Водитель несет ответственность за безопасность автомобиля, грузов и пассажиров.
4. При любых обстоятельствах необходимо соблюдать права других участников движения, включая пешеходов и велосипедистов. При вождении автомобиля МФОККиКП водитель несет полную ответственность за него и при нарушении данных Правил и положений или местных правил дорожного движения несет соответствующие дисциплинарные взыскания.
5. Ограничение скорости движения в населенном пункте **максимум 50 км/ч**. Ограничение скорости движения за пределами населенных пунктов **максимум 80 км/ч**.
6. Хранение и перевозка оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ в автомобилях МФОККиКП запрещено.
7. Запрещается перевозка в автомобилях МФОККиКП опасных веществ (горючие вещества, токсичные вещества и т.д.), за исключением случаев, когда были приняты соответствующие меры безопасности и получено разрешение от старшего руководителя.
8. Пассажирами автомобилей МФОККиКП могут являться только персонал, нанятый МФОККиКП и персонал НОККиКП. Допускается перевозка в качестве пассажиров персонала ООН, НПО, представителей СМИ и т.д., если рейс автомобиля выполняется в рамках мероприятий МФОККиКП. Перевозка других пассажиров или грузов запрещена, за исключением получения заблаговременного письменного разрешения от старшего руководителя. В экстренных случаях, таких как перевозка посторонних лиц, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, водитель после прибытия на базу должен как можно раньше представить старшему руководителю подробный отчет о таком экстренном случае.

9. Автомобили МФОККиКП должны использоваться только в рамках выполняемой операции. Любое использование автомобилей МФОККиКП для личных целей допускается только с предварительного **письменного разрешения** старшего руководителя. В таком разрешении должны подробно указываться ограничения пользования
10. С учетом положений пункта 9 выше и местного уровня жизни персонал Красного Креста может использоваться автомобили МФОККиКП для частного использования по вечерам и на выходных, когда они не требуются для использования в операциях, а также для поездок из дома до офиса и обратно без специального разрешения от старшего руководителя. Общее разрешение на такое использование должно быть указана в разрешении на вождение автомобиля (Ст. 1 выше). В такое время, помимо категорий пассажиров, указанные в Ст. 8 выше), члены семей и друзья персонала могут перевозиться в качестве пассажиров.
11. Дальность поездок на автомобиле согласно условиям Ст. 9-10 выше должна быть ограничена разумной дальностью от города проживания. Более дальние поездки требуют найма водителя и специального письменного разрешения от старшего руководителя.
12. Частное использование автомобилей должно четко отображаться в журнале эксплуатации автомобиля и оплачиваться пользователями согласно тарифам, установленным старшим руководителем. Дополнительная информация представлена в Руководстве по автопарку
13. Запрещается использование автомобилей МФОККиКП для целей, не соответствующих принципам Красного Креста.
14. У водителя должно быть водительское удостоверение, действительное для страны операции. Для персонала из других стран это может быть надлежащим образом оформленное международное водительское удостоверение. Все водительские удостоверения должны быть действительны для категории управляемого автомобиля. В личном деле водителя должна храниться копия соответствующего водительского удостоверения. Нажать для ввода иной информации по водительскому удостоверению, относящейся к данным условиям.

В. Общая безопасность

15. Пристегивание ремня безопасности является обязательным для всех людей, находящихся в автомобиле МФОККиКП. Перед началом движения водитель должен убедиться, что все пассажиры пристегнули ремень безопасности
16. Вождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, влияющего на навыки вождения/реакцию, строго запрещено и является основанием для немедленного увольнения.
17. Водитель отвечает за обеспечение максимальной безопасности автомобиля и имущество, хранящееся в нем, когда автомобиль находится на парковочной стоянке. Водитель должен убедиться, что автомобиль закрыт, что охранная сигнализация включена и что задействованы все другие имеющиеся противоугонные средства.
18. В ночное время все автомобили должны быть запаркованы на безопасной стоянке. Не рекомендуется оставлять на ночь в автомобилях ценные предметы.
19. Во время всех поездок за город, особенно на дальние расстояния и по дорогам, находящимся в плохом состоянии, автомобили должны управляться только персоналом, нанятым МФОККиКП в качестве водителей. Вместе с тем, в экстренных ситуациях может быть необходимо, чтобы автомобиль вел делегат. В таком случае старшему руководителю как можно раньше должен быть представлен соответствующий отчет.
20. При поездках на дальние расстояния в Приказе миссии должна быть указана подробная информация о местах и условиях ночлега. Поездки за город в темное время суток запрещены. Если поездка за город в темное время суток совершенно необходима, на нее должно быть получено разрешение от старшего руководителя.

С. Обязанности всех лиц, управляющих автомобилями МФОККиКП

21. Ремонт повреждений или механических неисправностей, возникших в результате ненадлежащей или небрежной эксплуатации автомобиля водителем, не покрывается страховым полисом МФОККиКП. Все расходы на такой ремонт покрывает водитель, и в этом случае на него могут быть наложены дисциплинарные взыскания
22. Водитель несет ответственность за соблюдение допустимой нагрузки автомобиля. Поэтому водитель имеет право на:
 - Ограничение количества перевозимых пассажиров и определение раскладки
 - Определение массы и объемов перевозимых грузов для поддержания безопасной эксплуатации автомобиля
23. При отправлении и по прибытии каждая поездка должна быть отражена в журнале эксплуатации автомобиля
24. О любом повреждении или поломке автомобиля как можно скорее должно быть доложено лицу, ответственному за автопарк
25. Неиспользуемые ключи от автомобилей должны храниться в офисе автопарка (или аналогичном помещении). В любое другое время водитель несет ответственность за сохранность ключей, запрещается передача ключей лицам, не имеющим соответствующего разрешения.
26. Водителям запрещается изготавливать дубликаты ключей для автомобилей МФОККиКП

В случае дорожно-транспортного происшествия необходимо выполнить следующие действия:

Сообщить о ДТП в соответствующие органы (при необходимости и безопасности водитель должен оставаться на месте ДТП до прибытия соответствующих служб или сообщить о ДТП в местное отделение полиции).

Незамедлительно уведомить руководителя автопарка о ДТП.

В течение 24 часов с момента ДТП должно быть составлено письменное заявление о ДТП, которое должно быть представлено руководителю автопарка.

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ водитель не должен в письменном виде допускать своей вины.

D. Обязанности персонала МФОККиКП, нанятого в качестве водителей

27. Каждый водитель, за которым закреплен определенный автомобиль, отвечает за его ежедневный и еженедельный осмотр. При еженедельной инспекции необходимо заполнять отчетную форму инспекции автомобиля, и этот отчет должен представляться руководителю автопарка на утверждение. Подробная информация об инспекции автомобилей представлена в Руководстве по автопарку/инструкции по эксплуатации автомобиля. Еженедельная инспекция включает в себя (но не ограничивается) проверку и представление информации о следующем:

Уровень жидкости в радиаторе
батареи

Уровень масла в двигателе
сцепления

Проверка утечек

Автомобильная светотехника

Дворники

Ручной и ножной тормоз

Уровень жидкости в аккумуляторной

Жидкости тормозной системы и системы

Давление шин и их состояние

Панель приборов

Внешняя очистка аккумуляторной батареи

Звуковой сигнал

Контрольные лампы
Общая проверка гаек/болтов
Чистка автомобиля внутри/снаружи

Клиновидные приводные ремни
Инструменты, запасное колесо
Медицинская аптечка

28. Нанятый водитель отвечает за своевременное обслуживание автомобиля. О необходимости обслуживания автомобиля должно быть доложено руководителю автопарка и время для обслуживания автомобиля должно быть зарезервировано не менее чем за неделю до обслуживания.
29. Заправка автомобилей топливом может осуществляться только персоналом МФОККиКП.
30. В конце рабочего дня нанятые водители должны делать ежедневный доклад руководителю автопарка.
31. Нанятые водители подчиняются руководителю автопарка и не должны выполнять чьи-либо распоряжения в обход своего непосредственного руководителя. Перед выездом водитель должен убедиться, что его поездка одобрена.

Е. ОТКАЗ ОТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

32. Мне известно, что вождение автомобиля сопряжено с рисками, включая риски дорожно-транспортных происшествий, которые могут повлечь травмы, потерю жизни или кражу личного имущества. Я ознакомился и понял настоящие правила и положения для водителя и обязуюсь их строго соблюдать. Я принимаю на себя полную ответственность за дорожно-транспортные происшествия, возникающие в результате небрежного или ненадлежащего управления автомобилем, и отказываюсь от каких-либо судебных разбирательств или подачи судебных исков против МФОККиКП.

ФИО водителя:

Утверждаю:

Дата:

Дата:

Подпись водителя:

Подпись
утверждающего
лица

Примечания для автора:

Местные условия могут требовать правил и положений, дополнительных к вышеизложенным.

Ограничения скорости должны быть установлены в соответствии с правилами дорожного движения страны операции.

Руководство по автопарку устанавливает (верхние) ограничения скорости для всех стандартных моделей автомобилей

Термин «водитель» означает любое лицо, управляющее автомобилем МФОККиКП.

Термин «нанятый водитель» означает персонал, нанятый именно в качестве водителей (см. идентифицирующие данные)

Данные Правила и положения должны быть переведены на язык, используемый местным наемным персоналом