

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Российского Красного Креста
от «27» февраля 2023 г.
(Протокол № 31/3)

**Положение о материальной помощи
в Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»**

Москва,
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной помощи в Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее соответственно – Положение, РКК) устанавливает основания и порядок предоставления материальной помощи работникам РКК, иным лицам, участвующим в деятельности РКК и имеющим на это основание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, Уставом РКК и иными нормативными правовыми актами, регулирующими возникающие в связи с выплатой материальной помощи правоотношения.

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью понимается единовременная денежная выплата социальной поддержки работникам, членам и добровольцам РКК.

1.4. Материальная помощь не связана с выполнением трудовой, добровольческой функции, прав и обязанностей члена РКК, не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.5. Материальная помощь может быть предоставлена работникам РКК, для которых РКК является основным местом работы, добровольцам, членам РКК, имеющим стаж участия в деятельности РКК более 10 лет либо имеющим особые заслуги, подтверждаемые государственными, ведомственными, корпоративными наградами и знаками поощрения.

1.6. Выплаты материальной помощи устанавливаются при наличии финансовых возможностей РКК.

1.7. Удержание НДФЛ, с выплачиваемой материальной помощи, проводится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи

2.1. Размер материальной помощи устанавливается приказом Председателя РКК по решению Правления РКК и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей РКК.

2.2. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

2.2.1. в случае рождения/усыновления (удочерения) ребенка в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

2.2.2. в случае смерти лица, относящегося к категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Положения, в размере до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

2.2.3. в случае смерти близких родственников и членов семьи (родители, супруг, дети) в размере до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;

2.2.4. в случае вступления в брак (однократно) в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

2.2.5. в связи с тяжелым материальным положением лица, а также в связи с трудной жизненной ситуацией по решению Правления РКК, в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей РКК.

2.3. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Заявление работником Центрального аппарата РКК подается на рассмотрение Председателю РКК не позднее шести месяцев после наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи.

2.5. Заявление председателем регионального отделения РКК, почетным председателем регионального отделения РКК подается на рассмотрение Председателю РКК не позднее шести месяцев после наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи.

2.6. Заявление работником структурного подразделения РКК, председателем местного отделения РКК, почетным председателем местного отделения РКК, членами и добровольцами РКК подается на рассмотрение Председателю соответствующего регионального отделения РКК не позднее шести месяцев после наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи.

2.7. К заявлению прилагаются скан-копии документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи:

2.7.1. в случае рождения/усыновления (удочерения) ребенка – скан-копия свидетельства о рождении ребенка;

2.7.2. в случае смерти близких родственников и членов семьи (родители, супруг, дети) – скан-копия свидетельства о смерти, скан-копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

2.7.3. в связи с бракосочетанием заявителя – скан-копия свидетельства о браке;

2.7.4. в связи с тяжелым материальным положением, вызванным необходимостью оплаты медицинских услуг, социальными обстоятельствами или другими событиями, повлекшими значительные материальные расходы – скан-копии соответствующих документов из медицинского учреждения, подтверждающих необходимость оплаты медицинских услуг, скан-копии чеков на оплату лекарств или скан-копии иных документов, подтверждающих тяжелое материальное положение заявителя.

2.8. Материальная помощь предоставляется исключительно по одному из вышеперечисленных подпунктов пункта 2.2 настоящего Положения, не более одного раза в год.

2.9. При принятии решения о предоставлении материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением учитываются стаж работы, участия в деятельности РКК, размер среднемесячной заработной платы работника за 12

месяцев, предшествующих обращению, семейное положение (одиноким родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов).

2.10. При рождении/усыновлении (удочерении) двух и более детей материальная помощь выплачивается на каждого ребенка.

2.11. При рождении/усыновлении (удочерении) ребенка материальная помощь может быть предоставлена только одному из работающих в РКК родителей.

2.12. В случае смерти близких родственников и членов семьи материальная помощь может быть предоставлена только одному из работающих, участвующих в деятельности РКК членов семьи.

2.13. В случае смерти лица, относящегося к категории, предусмотренной п. 1.5 настоящего Положения, заявление на материальную помощь подается близким родственником, занимавшимся погребением такого лица, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, в следующем порядке:

2.13.1. заявление на рассмотрение подается не позднее шести месяцев после смерти лица;

2.13.2. к заявлению прилагаются: скан-копия свидетельства о смерти лица, скан-копии документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении; браке и т.д.) и материальные затраты на погребение, скан-копии документов родственника, обращающегося за материальной помощью: первой страницы паспорта и страницы с регистрацией по месту жительства (пребывания), свидетельства о присвоении ИНН, пенсионного свидетельства (СНИЛС), а также реквизиты счета в банке или номер карты для перечисления выделенных средств.

2.14. Решение по заявлению на материальную помощь принимается не позднее одного месяца со дня регистрации РКК заявления.

2.14.1. Решение по заявлению лиц, относящихся к категориям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Положения, принимается Председателем РКК в пределах объемов, предусмотренных настоящим Положением, а в иных случаях Правлением РКК.

2.14.2. Решение по заявлению лиц, относящихся к категориям, предусмотренным п. 2.5 настоящего Положения, принимается Правлением РКК.

2.14.3. Решение по заявлению лиц, относящихся к категориям, предусмотренным п. 2.6 настоящего Положения, принимается Председателем соответствующего регионального отделения РКК в пределах объемов, предусмотренных настоящим Положением, а в иных случаях Президиумом соответствующего регионального отделения РКК.

2.15. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана РКК повторно.

2.16. Материальная помощь не предоставляется:

2.16.1. на оплату стоматологии (лечения, протезирования и имплантации зубов), косметических процедур и пластических операций;

2.16.2. на оплату лечения в частных клиниках, если услуга предусмотрена полисом обязательного медицинского страхования (ОМС) на оказание бесплатной медицинской помощи.

2.17. Выплата материальной помощи осуществляется на основании решения (приказа, протокола) уполномоченного органа РКК в денежной форме безналично на расчетный счет, предоставленный заявителем.

2.18. Выплата материальной помощи по заявлениям, поступившим в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Положения, производится за счет средств РКК.

2.19. Выплата материальной помощи по заявлениям, поступившим в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, производится за счет средств структурного подразделения РКК.

Приложение № 1

Форма

Председателю
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

от фамилия, имя и отчество (полностью)

Структурное подразделение

Должность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с (указать причину)

_____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных для целей получения материальной помощи и обеспечения учета сведений о произведенных выплатах на срок 6 (шесть) лет с момента предоставления согласия автоматизированными и неавтоматизированными способами (путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, создания электронных копий), а также подтверждаю, что мной получено согласие/я как законный представитель даю согласие на обработку, в том числе путем передачи в РКК, персональных данных третьих лиц, в отношении которых мной приложены копии документов. Подтверждаю, что данное мной согласие охватывает хранение РКК электронных и бумажных копий предоставленных мной документов. Понимаю, что в случае отказа дать согласие мне может быть отказано в получении материальной поддержки.

Копии документов, подтверждающие возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, прилагаются.

Число, подпись

Приложение № 2

Форма

Председателю
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

от фамилия, имя и отчество (полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи со смертью моего близкого родственника (указать ФИО умершего, структурное подразделение)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего покойного родственника, РКК в указанном в настоящем заявлении объеме, в том числе бумажных копий, а также электронных копий указанных в настоящем заявлении документов, в целях оказания материальной помощи, а также последующего хранения указанных сведений для целей учета полученных мер материальной помощи на срок 6 (Шесть) лет с момента предоставления согласия. Такой срок не ограничивает РКК в осуществлении архивного хранения документов. Обработка может осуществляться как автоматизированными, так и неавтоматизированными способами, в частности путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, создания электронных копий. Согласие может быть отозвано путем мотивированного письменного обращения в РКК.

Копии документов прилагаются:

1. Копия свидетельства о смерти;
2. Копии документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении, о браке и т.д.) и материальные затраты на погребение;
3. Копия паспорта лица, обращающегося за материальной помощью – (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства (пребывания));
4. Копии свидетельства о присвоении ИНН и пенсионного свидетельства (СНИЛС) лица, обращающегося за материальной помощью.

Число, подпись _____