

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «23» июля 2026 год
(протокол №125/18)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете тренеров по первой помощи
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Москва, 2026

1. Термины и понятия

1.1. В настоящем Положении применяются следующие условные сокращения терминов и понятий:

РКК – Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест».

ЦА РКК – Центральный аппарат РКК.

Устав РКК – действующий Устав Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

Совет – Совет тренеров по первой помощи РКК.

Положение – настоящее Положение о Совете тренеров по первой помощи Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

РО РКК – региональные отделения РКК.

МО РКК – местные отделения РКК.

Движение – Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца.

МФОККиКП – Международная Федерация Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца.

Члены Совета – мастер-тренеры / тренеры РКК.

1.2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, локальными нормативными актами РКК.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления деятельности, порядок формирования Совета.

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими принципами Движения, Уставом РКК и настоящим Положением.

2.3. Совет является коллегиальным консультативным органом, деятельность которого направлена на развитие системы обучения навыкам оказания первой помощи в РКК, а также на усиление роли РКК в системе обучения населения навыкам оказания первой помощи в Российской Федерации.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Цель: Продвижение и развитие РКК как ключевого эксперта в сфере первой помощи на национальном и международном уровнях.

3.2. Задачи:

3.2.1. Обобщение, накопление и передача опыта РО РКК в сфере развития системы обучения навыкам оказания первой помощи с учетом порядков оказания

первой помощи Минздрава России и рекомендаций Глобального справочного центра по обучению первой помощи МФОККиКП.

3.2.2. Участие в подготовке предложений по развитию системы обучения населения навыкам оказания первой помощи в РКК.

3.2.3. Разработка предложений по подготовке инструкторско-тренерского состава в сфере первой помощи.

3.2.4. Формирование критериев для отбора кандидатов в инструкторы и тренеры РКК по первой помощи.

3.2.5. Изучение, анализ лучших практик и инновационных методик обучения первой помощи на национальном и международном уровнях.

3.2.6. Представление РКК по направлению обучения населения навыкам оказания первой помощи на различных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.) с целью популяризации обучения навыкам оказания первой помощи по образовательным программам РКК по поручению председателя Совета или просьбе ЦА РКК.

3.2.7. Участие в разработке концепций заявок на получение грантовой поддержки для развития направления первой помощи.

3.2.8. Участие в создании и внедрении комплексной системы контроля качества преподавания первой помощи инструкторско-тренерским составом для обеспечения эффективного образовательного процесса и соблюдения единых стандартов обучения РКК.

3.2.9. Участие в создании и реализации эффективной системы наставничества инструкторско-тренерского состава и передачи профессионального опыта для обеспечения высокого качества обучения навыкам оказания первой помощи.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят: председатель и члены Совета. Количественный состав членов Совета составляет не менее 5 (Пяти) человек.

4.2. Персональный состав Совета формируется приказом Председателя РКК.

4.3. Председатель Совета избирается сроком на 1 (Один) год на первом заседании Совета из числа членов Совета.

4.4. В состав Совета включаются действующие мастер-тренеры / тренеры РКК по первой помощи.

5. Критерии отбора и оценки членов Совета

5.1. Компетенции и опыт:

5.1.1. Все кандидаты на членство в Совете должны иметь квалификацию тренера по первой помощи РКК с опытом практической и / или методической

работы не менее 1 (Одного) года.

5.1.2. Особое преимущество будут иметь кандидаты с опытом разработки образовательных методик или проведения исследований в области оказания первой помощи.

5.2. Профессиональная порядочность: кандидаты должны соблюдать этические принципы РКК и демонстрировать четкую приверженность его ценностям.

5.3. Собеседование и утверждение:

5.3.1. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется в два этапа:

- на первом этапе кандидат направляет заполненную анкету для включения в состав Совета (Приложение № 1) на адрес электронной почты Совета (trainer@redcross.ru).

- на втором этапе проводятся собеседования с каждым кандидатом для оценки профессиональных компетенций комиссией, в состав которой входят директор департамента медико-социальных программ РКК, мастер-преподаватель по первой помощи и работник ЦА РКК, координирующий реализацию программы обучения навыкам оказания первой помощи.

5.3.2. Итоговый список кандидатов формируется по результатам открытого голосования и направляется на утверждение Председателю РКК.

6. Председатель Совета

6.1. Полномочия и обязанности:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета и организует его работу.

6.1.2. Председательствует на заседаниях Совета, обеспечивает соблюдение установленного порядка, а также организацию процесса принятия решений, включая проведение формализованных процедур голосования.

6.1.3. Подписывает протоколы и иные документы, подготовленные Советом.

6.1.4. При необходимости привлекает к участию в заседаниях Совета внешних экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц в целях получения дополнительной экспертной информации.

6.2. Функции:

6.2.1. Представляет Совет во взаимодействии с вышестоящими руководящими органами РКК и внешними организациями в пределах своей компетенции.

6.2.2. Обеспечивает рассмотрение и урегулирование спорных вопросов, возникающих в ходе деятельности Совета, а при невозможности их разрешения – выносит соответствующие вопросы на рассмотрение вышестоящих руководящих органов РКК.

6.3. Прекращение полномочий председателя Совета может быть инициировано:

- Председателем РКК на основании анализа деятельности и активности председателя Совета;

- самим председателем Совета (по собственному желанию).

6.3.1. Основанием для прекращения полномочий председателя Совета является:

- окончание срока полномочий;
- отставка по собственному желанию;
- нарушение этических норм и стандартов РКК, включая действия, способные нанести ущерб репутации РКК.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Члены Совета вправе:

- быть полноправными участниками заседаний Совета с правом голоса по всем обсуждаемым вопросам;
- фиксировать в протоколе заседания собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если оно расходится с позицией остальных членов Совета;
- вносить предложения по вопросам развития обучения первой помощи в РКК;
- получать информацию, необходимую для работы в Совете.

7.2. Члены Совета добровольно берут на себя следующие обязанности:

- соблюдать конфиденциальность всей информации, ставшей доступной в связи с осуществлением деятельности члена Совета;
- принимать участие в заседаниях и работе Совета;
- не допускать действий и высказываний, негативно влияющих на репутацию РКК;
- своевременно уведомлять председателя Совета о конфликте интересов;
- соблюдать требования настоящего Положения и внутренних документов РКК.

7.3. Члены Совета имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Уставом и другими локальными нормативными актами РКК.

8. Деятельность и отчетность Совета

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

8.2. Все заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний Совета направляются в департамент ЦА РКК, координирующий реализацию программы

обучения навыкам оказания первой помощи, в течение 10 (Десяти) календарных дней после заседания.

8.3. План работы:

8.3.1. Формируется Советом совместно с ЦА РКК на год, в котором отображаются цели и ключевые показатели эффективности, а также планируемые инициативы и ожидаемые результаты.

8.3.2. Утверждается на заседании Совета не позднее 1 февраля соответствующего календарного года.

8.4. Требования к годовой отчетности:

8.4.1. По итогам календарного года председатель Совета готовит годовой отчет, который должен включать обзор деятельности согласно плану работы на год, информацию о деятельности и участии каждого члена Совета в заседаниях, инициативах и программах обучения, обзор достигнутых результатов за отчетный период, а также описание и анализ основных проблем и принятых по ним решений.

8.4.2. Годовой отчет утверждается на заседании Совета и направляется в департамент ЦА РКК, координирующий реализацию программы обучения навыкам оказания первой помощи, не позднее 1 марта соответствующего календарного года.

9. Оценка деятельности членов Совета

9.1. Ежегодный обзор эффективности: проводится оценка деятельности каждого члена Совета, учитывая, в том числе:

- участие в заседаниях, рабочих встречах и мероприятиях Совета (посещаемость не менее двух третей от общего количества заседаний);
- вклад в разработку и развитие программы по первой помощи, совершенствование программных документов, а также иных инициатив Совета.

9.2. Коллегиальная оценка:

9.2.1. Оценка деятельности членов Совета осуществляется в рамках системы коллегиальной оценки, которая определяет эффективность взаимодействия, уровень вовлеченности и профессионального вклада члена Совета в деятельность Совета.

9.2.2. Система коллегиальной оценки разрабатывается и утверждается на заседании Совета.

9.3. Порядок проведения оценки:

9.3.1. Организация и контроль процесса оценки деятельности членов Совета возлагается на председателя Совета.

9.3.2. По результатам коллегиальной оценки формируется сводный отчет, который направляется в департамент ЦА РКК, координирующий реализацию программы обучения навыкам оказания первой помощи.

9.4. Меры реагирования по результатам оценки: в случае признания неэффективной деятельности отдельных членов Совета по результатам проведенной оценки председатель Совета вправе применить по отношению к члену Совета одну или несколько следующих мер:

- вынести официальное предупреждение;
- временно отстранить от деятельности Совета;
- ходатайствовать перед Председателем РКК об исключении из Совета.

10. Процесс формирования и принятия решений Совета

10.1. Общее принятие решений:

10.1.1. Все решения Совета принимаются путем голосования в ходе заседаний и утверждаются большинством голосов.

10.1.2. Для принятия решений необходимо участие в заседании не менее двух третей членов Совета.

10.1.3. Инициировать созыв заседания Совета вправе любой член Совета.

10.1.4. Основной формой работы Совета является заседание, проводимое очно либо с использованием видео-конференц-связи. Голосование по рассматриваемым вопросам может проводиться в очно-заочном формате.

10.2. Решение спорных или оспариваемых ситуаций:

10.2.1. Для решений, вызывающих разногласия, председатель Совета должен:

- рассмотреть возможность получения мнения внешних экспертов или заинтересованных сторон;
- провести второй этап голосования, если первоначальное голосование остается безрезультатным после дальнейшего обсуждения.

10.2.2. Члены Совета, выступающие против решения большинства, могут подать письменное несогласие, которое будет задокументировано в протоколе заседания.

10.3. Передача в вышестоящий орган: в случае сохранения спорной и нерешаемой ситуации на заседание Совета приглашается Исполнительный директор РКК.

11. Сферы действия и полномочия Совета

11.1. Совет уполномочен:

11.1.1. Предоставлять рекомендации по учебным программам и материалам, связанным с оказанием первой помощи, при условии соответствия этих рекомендаций стандартам Минздрава России и Глобального справочного центра по обучению первой помощи МФОККиКП.

11.1.2. Принимать решения о согласовании кандидатов в инструкторы РКК

в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением, и присвоении кандидату статуса инструктора РКК по первой помощи.

11.1.3. Предоставлять рекомендации ЦА РКК относительно стратегических приоритетов в обучении навыкам оказания первой помощи.

11.2. Взаимодействие Совета с ЦА РКК осуществляется в соответствии с регламентом взаимодействия подразделений и Совета, утвержденным Исполнительным директором РКК.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением РКК.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Уставом РКК и иными внутренними документами РКК.

Председателю
Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»

**Заявка
на включение в состав Совета тренеров по первой помощи
Российского Красного Креста**

Прошу рассмотреть кандидатуру (Ф. И. О.) _____ для включения в состав Совета тренеров по первой помощи Российского Красного Креста.

В случае успешного прохождения отбора подтверждаю готовность содействовать участию в деятельности Совета тренеров по первой помощи Российского Красного Креста.

Приложения:

1. Анкета кандидата в члены Совета тренеров РКК.
2. Иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения в направлении обучения населения навыкам оказания первой помощи.

Анкета кандидата в члены Совета тренеров РКК

Региональное отделение РКК	Сведения	Подтверждающие документы (онлайн-ссылки на прилагаемые к заявке документы)
Ф. И. О.		
Дата рождения		
Адрес фактического проживания		
Электронная почта		
Контактный телефон		
Образование		
Опыт работы в РКК, кол-во лет (включая работу волонтером)		
Опыт работы в системе обучения навыкам оказания первой помощи		*приложить документ
Номер и дата выдачи сертификата тренера		
Ф. И. О. мастер-тренера, обучившего тренера		
Дата прохождения обучения / мастер-класса по обновлению знаний (указать тему / ы)		
Количество проведенных тренингов по первой помощи для населения		*приложить документ
Количество проведенных обучающих мастер-классов по первой помощи для населения		

Количество проведенных просветительских мастер-классов по первой помощи для населения		
Количество обученных инструкторов по первой помощи		*приложить документ
Количество курируемых инструкторов по первой помощи		
Опыт методической работы, а именно: разработка и написание учебных материалов, тематических планов и т. д. (Да / Нет)		
Готовность выезжать для проведения тренингов в другие регионы (Да / Нет)		
Готовность участвовать в экспертной работе, в проведении мероприятий по первой помощи (конференции, круглые столы, чемпионаты, форумы и т. д.) (Да / Нет)		
Наличие рекомендации председателя РО РКК (Да / Нет)		*приложить документ
Наличие иных рекомендаций (Да / Нет)		*приложить документ
Региональным отделением получено согласие тренера на обработку персональных данных, указанных в анкете (Да / Нет)		

Тренер _____

Председатель РО РКК