

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РОССИЙСКИЙ
КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «29» июля 2022 года
(Протокол № 24/9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте развития системы оказания первой помощи
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте развития системы оказания первой помощи (далее по тексту соответственно – Положение, Департамент) Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту – Организация, РКК) разработано в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Департамент является структурным подразделением Организации.

1.3. Департамент создается и ликвидируется приказом Председателя Организации, по решению Правления Организации.

1.4. Департамент подчиняется непосредственно директору Департамента.

1.5. Департамент создается с целью организации и развития эффективной и доступной системы обучения навыкам оказания первой помощи РКК, его региональных и местных отделений.

1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, решениями Правления Организации, распоряжениями Председателя Организации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением.

2. Задачи Департамента

2.1. Всестороннее поддержание и комплексное совершенствование потенциала Организации в сфере первой помощи.

2.2. Организация плановой, системной, эффективной работы для обеспечения устойчивого развития деятельности Организации в сфере первой помощи.

3. Функции Департамента

3.1. Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование деятельности Департамента.

3.1.2. Организационное сопровождение процесса разработки и реализации целевых программ развития, модернизации и функционирования образовательной системы по первой помощи Организации, формирование отчетов о выполнении в соответствии с установленным порядком.

3.1.3. Прогнозирование путей развития системы обучения первой помощи Организации.

3.1.4. Сбор, изучение, анализ, оценка, систематизация и обобщение информации о текущей деятельности, достижениях, потенциале и возможностях государственных органов, региональных и местных отделений Организации, других национальных обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, других отечественных и зарубежных НКО в сфере обучения первой помощи.

3.1.5. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и результатах развития образовательной системы по первой помощи Организации (годового отчета о деятельности, отчета о реализации Плана мероприятий (дорожной карты) и пр.).

3.1.6. Запрос в установленном порядке от региональных и местных отделений Организации, структурных подразделений Организации материалов, информации и документов, необходимых для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Разработка (коррекция), адаптация, в том числе с учетом региональной специфики, просветительских и образовательных программ первой помощи Организации, а также локальных актов, регулирующих процесс их создания.

3.1.8. Мониторинг и анализ деятельности региональных учебных центров.

3.1.9. Обеспечение условий для развития региональных учебных центров, консультационная поддержка региональных учебных центров.

3.1.10. Разработка механизма выявления и распространения в региональных учебных центрах лучших образовательных практик.

3.1.11. Осуществление мероприятий по оптимизации и совершенствованию деятельности региональных учебных центров.

3.1.12. Организация инструктивно-методической поддержки региональных учебных центров, осуществляющих обучение по программам первой помощи Организации.

3.1.13. Консультационное и организационное сопровождение процесса аккредитации региональных учебных центров, осуществляющих обучение по программам первой помощи РКК.

3.1.14. Организация и проведение мониторинговых исследований уровня удовлетворенности населения (потребителей) качеством услуг с использованием социологического опроса (анкетирования).

3.1.15. Анализ сводных отчетов по таблицам электронных мониторингов, подготовка на его основе предложений по регулированию и коррекции деятельности региональных учебных центров.

3.1.16. Подготовка материалов (программ, планов, информации о выполнении предыдущих решений) и проектов решений для внесения на рассмотрение Правления Организации, организация работы по их выполнению.

3.1.17. Выработка и представление руководству Организации рекомендаций и предложений относительно стратегии и тактики действий Организации в сфере обучения первой помощи.

3.1.18. Участие в подготовке локальных актов, регламентирующих деятельность Департамента и региональных учебных центров.

3.1.19. Подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности.

3.1.20. Осуществление взаимодействия с другими департаментами Центрального аппарата Организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.21. Организация и проведение совещаний, семинаров для руководителей региональных отделений Организации, координаторов, инструкторов и тренеров по первой помощи.

3.1.22. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогического персонала, добровольцев региональных и местных отделений Организации по образовательным программам Организации с последующей координацией их деятельности.

3.1.23. Создание, ведение и обеспечение актуальности регистров Организации:

- регистра инструкторов, подготовленных Организацией для обучения населения первой помощи по программам Организации;

- регистра тренеров, имеющих право на подготовку инструкторов, уполномоченных проводить обучение населения первой помощи по программам Организации.

3.1.24. Создание, ведение и обеспечение актуальности реестра региональных учебных центров, аккредитованных в качестве учебных центров Организации в сфере первой помощи.

3.1.25. Представление интересов Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в государственных и других организациях, в том числе и за рубежом.

3.1.26. Участие в заседаниях, рабочих встречах, учебно-методических и научно-практических мероприятиях и форумах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.27. Международная сертификация учебных программ по первой помощи, разработанных Организацией, Глобальным справочным центром по первой помощи МФОККиКП на соответствие последним рекомендациям МФОККиКП, обновляемым каждые пять лет.

3.1.28. Осуществление работы по мобилизации ресурсов для поддержки деятельности Организации в сфере первой помощи.

3.1.29. Укрепление и наращивание потенциала РКК в области обучения первой помощи.

3.1.30. Популяризация обучения первой помощи РКК среди граждан и организаций.

3.1.31. Разъяснение общественной значимости обучения навыкам оказания первой помощи населения.

3.1.32. Разработка программ обучения навыкам оказания первой помощи для разных целевых аудиторий (по возрастам, социальным категориям).

3.1.33. Мониторинг и обеспечение качества обучения навыкам оказания первой помощи.

3.1.34. Участие в реализации государственных федеральных проектов, субсидируемых программ, грантов.

4. Права Департамента

4.1. Работники Департамента в целях осуществления своих функций имеют право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правления Организации, Председателя Организации, исполнительного директора Организации предложения по вопросам в пределах своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Центрального аппарата и всех региональных и местных отделений Организации информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

4.1.3. Анализировать и оценивать всю полученную информацию в ходе осуществления своих, предусмотренных настоящим Положением функций и на основе сделанных выводов давать руководству Организации соответствующие рекомендации по всему спектру вопросов, касающихся сферы первой помощи.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением другими структурными подразделениями Центрального аппарата Организации и региональными отделениями Организации своих обязательств, вытекающих из существующих и действующих договоренностей в установленной сфере деятельности.

4.1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, межрегиональными ассоциациями, союзами и иными организациями.

4.1.6. Департамент осуществляет иные права в соответствии с решениями Правления Организации, распоряжениями Председателя Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

5. Организация деятельности

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Организации.

5.2. Директор Департамента непосредственно подчиняется Председателю Организации, если приказом Председателя Организации не определено иное.

5.3. Директор Департамента может иметь заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Председателем Организации по представлению директора Департамента.

5.4. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются директором или по его поручению заместителем директора.

6. Ответственность

6.1. Департамент несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач, за несоблюдение законодательства в области трудового права.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет директор Департамента.

6.3. Работники Департамента несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.4. Директор и работники Департамента несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов документов по настоящему Положению.

6.5. Работники Департамента могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.