



International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies



Перевод подготовлен
Лингвистическим центром
Российского Красного Креста

Координатор безопасности Основные обязанности

Обзор

- Основная роль координатора по безопасности заключается в оказании помощи и консультаций главе делегации/страновому представителю по всем вопросам, касающимся безопасности. Общая ответственность за безопасность делегации сохраняется за главой делегации/страновым представителем.
- Координатор безопасности должен получать консультации и поддержку от зонального координатора безопасности и отдела безопасности штаб-квартиры Международной Федерации Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца в Женеве (штаб-квартира МФОККиКП).
- Координатор безопасности должен содействовать процессу создания всех соответствующих документов по безопасности делегации в соответствии с Минимальными требованиями безопасности МФОККиКП (МТБ) и оказывать помощь при написании их текста и выполнении их анализа, хотя он не является единственным, кто отвечает за написание всего текста или за весь анализ. Это остается обязанностью главы делегации/странового представителя при соответствующей поддержке и консультациях зонального координатора безопасности и отдела безопасности штаб-квартиры МФОККиКП.

Задачи	Выполнение
Быть знакомым со структурой безопасности МФОККиКП и инструментами поддержки безопасности	▪ Успешно закончить оба электронных учебных курса МФОККиКП: «Оставайтесь в безопасности – Личная безопасность» и «Оставайтесь в безопасности – Управление безопасностью» ▪ Быть знакомым с обоими справочникам по безопасности «Оставайтесь в безопасности» ▪ Быть знакомым с веб-сайтом отдела безопасности FedNet site https://fednet.ifrc.org/sw99042.asp ▪ При первой возможности пройти двухдневный курс обучения отдела безопасности «Курс управления безопасностью» (в применимых случаях) ▪ Подписаться на еженедельную новостную рассылку отдела безопасности “HotSpots”
Оказывать помощь и консультации главе делегации/страновому представителю по обеспечению соблюдения делегацией МТБ МФОККиКП.	▪ Использование шаблона самооценки МТБ для оценки соблюдения этих требований ▪ Обеспечить создание всех соответствующих документов согласно МТБ (правила безопасности, планы релокации, план медицинской эвакуации и т.д.) ▪ Пересматривать/обновлять все документы по безопасности каждые 6 месяцев. Обеспечить создание и обновление документа по управлению критическими инцидентами ▪ Обеспечить оценку безопасности всех площадок (места проживания, офисные помещения, склады) и проверить все новые помещения делегации, особенно места проживания делегатов

Создать/поддерживать эффективную информационную сеть безопасности с внешними участвующими сторонами	▪ НОККиКП и МККК ▪ ООН Посещение в соответствующих случаях совещаний группы старшего руководства ООН ▪ Местные органы власти и другие гуманитарные организации в районе операции ▪ Быть в курсе соответствующих событий в области безопасности в стране и регионе, которые могут повлиять на деятельность МФОККиКП (отчеты СМИ и другие открытые источники) ▪ Представлять всю информацию главе делегации/страновому представителю ▪ Распространять соответствующую информацию внутри делегации в соответствующих случаях
Проводить инструктаж новых делегатов, персонала и посетителей относительно безопасности. По требованию главы делегации/странового представителя проводить инструктаж делегатов и персонала по вопросам безопасности во время совещаний делегаций.	▪ Подготовить инструктаж или приветственный пакет информации для всех новых делегатов/персонала/посетителей (должен включать обзор ситуации с безопасностью, телефоны экстренных служб, основные правила, информацию о запрещенных к посещению районах, комендантском часе, медицинских вопросах и т.д.) ▪ Провести устный инструктаж всех новых делегатов/персонала/посетителей предпочтительно в течение 24-48 часов с момента их прибытия ▪ Провести инструктаж делегации относительно новых событий, связанных с безопасностью, процедурах и вопросах во время совещания с персоналом
По требованию главы делегации/странового представителя оказывать помощь в написании обновленных документов по безопасности, в пересмотре документов безопасности и ситуационных отчетов.	Может включать: ▪ Предупреждения о нарушении безопасности ▪ Консультации по безопасности ▪ Инструкции по безопасности.
Обеспечить применение стандартной системы отчетности об инцидентах, связанных с нарушением безопасности.	▪ Информировать главу делегации/странового представителя, зонального координатора безопасности и отдел безопасности о всех нарушениях и проблемах безопасности ▪ Обеспечить составление отчетов о нарушениях безопасности и их направление зональному координатору безопасности и в отдел безопасности ▪ Предоставлять консультации главе делегации/страновому представителю по действиям, необходимым в связи с инцидентом нарушения безопасности ▪ После инцидента нарушения безопасности соответствующим образом корректировать документы безопасности (при необходимости)
Обеспечить создание делегацией надлежащей «системы контроля движения» Обеспечение оснащения делегации надлежащим оборудованием связи в соответствии с оценкой риска	▪ Обеспечить контроль передвижений в полевых условиях (за счет связи по радию, мобильному телефону или с помощью других средств) ▪ Обеспечить оснащение транспортных средств и персонала надлежащим оборудованием связи (спутниковые телефоны или радию УКВ/КВ в районах ограниченного покрытия или неустойчивой мобильной связи) ▪ Обеспечить централизованное хранение и обновление списка с ФИО, адресами и контактными номерами всего персонала

Совместно с главой делегации/страновым представителем обеспечить сохранение репутации МФОККиКП во всех аспектах операций, проводимых МФОККиКП.	• Выступать за то, чтобы обеспечение безопасности было неотъемлемым компонентом планирования всех программ делегации • Обсуждать вопросы, относящиеся к приемлемому культурному поведению (в применимых случаях), подчеркивая основополагающие принципы нейтральности, независимости и беспристрастности • Оказывать помощь в создании/поддержании осведомленности о вопросах безопасности внутри делегации • Надлежащим образом докладывать о всех случаях нарушения правил безопасности и Кодекса поведения
Выполнять все другие задачи, связанные с безопасностью, порученные главой делегации/страновым представителем.	