

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением
Правления Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «12» июля 2021 года
(Протокол № 7/7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральном аппарате
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Центральный аппарат Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Центральный аппарат) осуществляет функции по определению и осуществлению практической деятельности по реализации стратегического курса и программных установок Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК), достижению уставных целей и решению задач, поставленных руководящими органами РКК, деятельность которых обеспечивает Центральный аппарат РКК.

1.2. Центральный аппарат РКК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, решениями Правления РКК, распоряжениями Председателя РКК, иными локальными нормативными актами РКК и настоящим Положением.

1.3. Центральный аппарат РКК осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии со структурными подразделениями РКК и их аппаратами, филиалами и представительствами РКК, юридическими лицами, созданными РКК, либо при участии РКК, Международным Комитетом Красного Креста, Международной Федерацией обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями граждан и иными организациями.

1.4. Центральный аппарат РКК подотчетен и подконтролен Председателю РКК и Правлению РКК.

2. Функции Центрального аппарата РКК

2.1. В соответствии с Уставом РКК на Центральный аппарат РКК возлагаются следующие функции:

- практическая реализация положений утвержденных и действующих стратегических и программных документов РКК;
- организация процесса обслуживания выбранных целевых групп и объектов помощи и поддержки со стороны РКК, практический менеджмент текущей программной деятельности РКК;
- разработка и последующее претворение в жизнь утвержденных финансовых и иных планов и стратегий;
- привлечение средств для обеспечения уставной и программной деятельности РКК и их последующее рациональное расходование, с учетом соблюдения основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;
- обеспечение поддержки Центральной Ревизионной Комиссии РКК и Ревизионных комиссий Региональных и Местных отделений.

3. Полномочия Центрального аппарата РКК

3.1. Центральный аппарат РКК осуществляет следующие полномочия в рамках своих функций:

3.1.1. Разрабатывает и вносит через Ответственного секретаря Правления РКК на рассмотрение Председателя РКК и Правления РКК проекты решений Правления РКК по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Центрального аппарата.

3.1.2. Вносит на рассмотрение Председателя РКК проекты локальных нормативных актов Центрального аппарата РКК для их утверждения Председателем РКК.

3.1.3. Вносит на рассмотрение Председателя РКК предложения о размере оплаты труда работников Центрального аппарата РКК в соответствии со штатной структурой и штатной численностью Центрального аппарата РКК, утвержденной Правлением РКК, для их утверждения Председателем РКК.

3.1.4. Вносит на рассмотрение Председателя РКК предложения о структуре и объеме расходов, необходимых для организации деятельности Центрального аппарата РКК в рамках уставной и программной деятельности РКК.

3.1.5. Принимает решение об организации и проведении мероприятий, необходимых для практической реализации решений Председателя РКК и Правления РКК.

3.1.6. Осуществляет привлечение средств для обеспечения уставной и программной деятельности РКК по утверждаемым Правлением РКК федеральным направлениям деятельности РКК и их последующее рациональное расходование.

3.1.7. Вносит на рассмотрение Председателя РКК методические рекомендации по осуществлению структурными подразделениями РКК и их аппаратами, филиалами и представительствами РКК, юридическими лицами, созданными РКК либо при участии РКК, их деятельности.

3.1.8. Рассматривает поступающие в РКК обращения граждан.

3.1.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями распоряжениями Председателя РКК, Правления РКК, Уставом РКК и локальными нормативными актами РКК.

4. Структура Центрального аппарата РКК

4.1. Штатная структура и штатная численность Центрального аппарата РКК утверждается Правлением РКК.

4.2. Структура Центрального аппарата РКК включает в себя руководство Центрального аппарата РКК и подразделения Центрального аппарата РКК – департаменты РКК, секретариат РКК.

4.3. Статус, полномочия, права и обязанности подразделения Центрального аппарата РКК определяются положениями.

4.4. Возглавляет Центральный аппарат РКК Исполнительный директор РКК, а в его отсутствие, основываясь на п. 6.5.1, 6.5.3.1 Устава РКК Председатель РКК либо иное должностное лицо Центрального аппарата РКК по его поручению. Председатель РКК в рамках исполнения обязанностей Исполнительного директора РКК действует на основании настоящего Положения и Положения об Исполнительном директоре РКК.

5. Права, организация деятельности и руководство Центрального аппарата РКК

5.1. В целях осуществления своих полномочий Центральный аппарат РКК имеет право:

5.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления функций Центрального аппарата РКК.

5.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Председателя РКК, Правления РКК предложения по вопросам в пределах своих функций.

5.1.3. Содействовать структурным подразделениям РКК и их аппаратам, филиалам и представительствам РКК, юридическим лицам, созданным РКК в организации их деятельности.

5.1.4. Участвовать в мероприятиях, проектах, программах, грантах, проводимых международными организациями, федеральными органами государственной власти,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, межрегиональными ассоциациями, союзами и иными организациями.

5.1.5. Центральный аппарат РКК осуществляет иные права в соответствии с поручениями Председателя РКК, решениями Правления РКК, Уставом РКК, иными локальными нормативными актами РКК.

5.2. Центральный аппарат РКК возглавляет Исполнительный директор РКК, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем РКК с одобрения Правления РКК на срок не более 2 (двух) лет с возможностью последующей пролонгации.

6. Исполнительный директор РКК

6.1. Исполнительный директор РКК действует на основании Устава и Положения «Об исполнительном директоре РКК», утверждаемого Правлением РКК.

6.2. Компетенция Исполнительного директора РКК определена Уставом РКК и включает:

6.2.1. Реализацию решений руководящих органов РКК и Председателя РКК, и положений всех стратегических и программных документов РКК;

6.2.2. Организационное, административное, материально-техническое и юридическое обеспечение деятельности руководящих органов РКК, включая подготовку Съездов и заседаний Правления РКК;

6.2.3. Организацию централизованного учета членов РКК;

6.2.4. Организацию процесса обучения членов, добровольцев, штатных сотрудников и руководителей РКК;

6.2.5. Представление руководящим органам РКК отчетов о деятельности Центрального аппарата;

6.2.6. Выполнение поручений Председателя РКК и Правления РКК.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центральный аппарат РКК функций несет Исполнительный директор РКК.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.