



Контроль за соблюдением требований безопасности 2013: самооценка

Цель

Данный документ по самооценке основан на Рамочной программе безопасности и Минимальных требованиях к безопасности Международной Федерации. Цель данного документа - помочь Международной Федерации и ее руководителям, отвечающим за безопасность на местах, оценить качество управления безопасностью и ее обеспечение на местах, а также выявить нерешенные вопросы управления безопасностью, требующие улучшения.

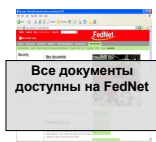
В целом это станет дополнительным инструментом для повышения безопасности всех наших сотрудников, помогая руководителям на местах выполнять обязательные Минимальные требования к безопасности.

Приведенные ниже вспомогательные документы и руководства предоставят необходимые инструменты для внедрения и поддержания эффективно функционирующей системы безопасности, адаптированной к конкретным условиям, в каждом из оперативных регионов Международной Федерации и Национальных Обществ.

- ☐ Рамочная программа безопасности Международной Федерации и Минимальные требования к безопасности
- ☐ Два наших электронных тренинга - "Будьте осторожны" - версия для персонала и менеджеров www.ifrc.org/learning
- ☐ Шаблоны правил безопасности и документов по планированию действий на случай непредвиденных обстоятельств

Будьте осторожны! Руководство Международной Федерации для руководителей служб безопасности

- ☐ Различные контрольные списки по вопросам безопасности на сайте службы безопасности и в FedNet



Все документы
доступны на FedNet



Определения:

Персонал: Весь персонал, находящийся в ведении Управления безопасности МФОККиКП

Делегаты: Международные персонал, работающий под руководством службы безопасности МФОККиКП

Делегаты и сотрудники УНС, имеющих соглашение об оказании услуг или интеграции с МФОККиКП, также входят в число сотрудников и делегатов

Представительство / Страна:

Имя ответственного представителя страны:

Дата оценки:

Количество делегатов:

Количество сотрудников:

МФОККиКП

Количество икдивенцев (МФОККиКК и УНС), находящихся в ведении МФОККиКП

Имеет ли МФОККиКП статусное соглашение в стране

Имя и должность эксперта по оценке:

В конце анкеты есть место для комментариев

1	Личное поведение	Y	N	N/A	Comments:
a.	Все ли сотрудники знакомы с основополагающими принципами				
b.	Все ли сотрудники подписали Кодекс поведения и Правила безопасности				
c.	Проводилось ли обучение, как защитить репутацию МФОККиКП и стимулировать правильное организационное и личное поведение, и распространялась ли информация об этом.				
2	Обучение и подготовка				
a.	Прошли ли все менеджеры/координаторы он-лайн курс по управлению безопасностью "Будьте осторожны"				
b.	Участвовали ли старшие менеджеры на местах из состава делегации в тренинге по управлению безопасностью, который проводит отдел безопасности МФОККиКП				
c.	Какие тренинги по безопасности были проведены для персонала				
d.	Все ли делегаты участвовали в тренингах BTC, WORK или IMPACT				
e.	Все ли делегаты прошли базовый онлайн-курс по безопасности "Будьте осторожны"				
3	Общее руководство				
a.	Считаете ли Вы, как старший менеджер на местах, что система управления безопасностью функционирует адекватно - если нет, пожалуйста, укажите конкретно, что не так.				
b.	Роли и обязанности по обеспечению безопасности и охраны персонала на местах четко определены и доведены до сведения всех сотрудников				
c.	Вопросы безопасности и охраны регулярно обсуждаются на совещаниях высшего руководства и персонала				
d.	Все сотрудники информируются о происходящих инцидентах и любых изменениях в ситуации, связанной с безопасностью				
e.	Распространяется ли информация о безопасности между всеми местами операций?				
f.	Передается ли информация в НО, МККК, ООН, НПО и др.				
g.	Кто является уполномоченным представителем/координатором по вопросам безопасности				
h.	Существует ли у вас система делегирования полномочий				
i.	Ведется ли учет текущего местонахождения и контактной информации всех сотрудников, находящихся в ведении МФОККиКП, включая УНС				
j.	Сообщают ли делегаты о своем местонахождении в выходные и нерабочие дни? Ведется ли учет этих данных?				
k.	Имеются ли официальные соглашения о безопасности с УНС? - Если да, то укажите, с кем и какого типа (интеграционное соглашение / соглашение об оказании услуг).				
4	Инструктажи и вводные беседы				
a.	Все ли сотрудники, консультанты, посетители и сопровождающие члены семей прошли подробный инструктаж по безопасности по прибытии в соответствии с МТБ				
b.	Кто проводит такие брифинги				
c.	Все ли сотрудники полностью проинформированы о местных законах и обычаях, а также о поведении и взглядах, которые могут оскорбить местное население или спровоцировать агрессию, подвергая себя и коллег ненужному риску				
d.	Проводятся ли инструктажи делегатов перед отъездом из делегации				
e.	Все ли сотрудники могут пользоваться руководствами по безопасности МФОККиКП "Будьте осторожны"				
5	Обмен информацией				
a.	Существует ли программа по разъяснению бенефициарам, правительству и местному населению, в чем суть нашего мандата, принципов, работы и причин нашего присутствия.				
b.	Существует ли культура обмена информацией по вопросам безопасности и доходит ли эта информация до всех сотрудников.				
c.	Проводятся ли при необходимости дополнительные совещания по вопросам безопасности				

d.	Активно ли старшие менеджеры на местах поддерживают связь с принимающим НО по вопросам безопасности и консультируются с ним				
e.	Было ли НО в стране проведения операции проинформировано о Программе безопасности и МТБ МФОККиКП				
6	Правила безопасности	Y	N	N/A	Comments:
a.	Обновляются ли правила безопасности / Когда				
b.	Были ли правила безопасности направлены в отдел безопасности / Когда				
c.	Все ли сотрудники получили и подписали копию правил безопасности				
d.	Включен ли национальный персонал в правила безопасности				
7	Анализ рисков				
a.	Для каждой программы и области деятельности была проведена формальная оценка рисков				
b.	Когда в последний раз проводился анализ				
c.	Краткое описание основных рисков включено в план по обеспечению				
8	Планы действий на случай непредвиденных обстоятельств				
a.	План переселения на случай чрезвычайных ситуаций актуален и находится в свободном доступе				
b.	Все сотрудники знают места сбора, безопасные места и маршруты, связанные с переездом				
c.	Практиковались ли процедуры перемещения и когда это было в последний раз				
d.	Авляются ли процедуры переселения автономными или входят в операции МККК/других организаций				
e.	Существуют ли процедуры для переселения местного персонала, и проинструктирован ли местный персонал об этих процедурах.				
9	Фазы безопасности				
a.	Используется ли стандартная четырехфазная система классификации безопасности				
b.	Всем ли известна система фаз безопасности и значение различных ее уровней				
c.	Знаком ли старший менеджер на местах с полномочиями при введении разных уровней? И что необходимо предпринять при объявлении более высокого или низкого уровня?				
d.	Какой уровень опасности у вас сейчас				
10	Случаи нарушения безопасности				
a.	Все ли сотрудники проинструктированы о действиях при несчастных случаях или нарушениях безопасности				
b.	Все ли сотрудники знают, что они должны сообщать обо всех нарушениях правил безопасности, включая Кодекс поведения, и формах злоупотреблений непосредственным руководителям				
c.	Сколько случаев нарушения безопасности произошло за последние 12 месяцев				
d.	Были ли зарегистрированы случаи нарушения безопасности и доведены ли они до сведения отдела безопасности				
e.	Были ли приняты меры по их устранению и снижению рисков				
f.	Фиксируются ли случаи нарушения безопасности в других организациях				
g.	Были ли разработаны процедуры по управлению критическими ситуациями на основе процедур Международной Федерации				
h.	Когда в последний раз использовались эти процедуры				
11	Управление передвижением на местах				
a.	Включены ли процедуры передвижения по местности в Правила безопасности				
b.	Осуществляется ли движение транспортных средств за пределы оперативной базы в темное время суток				
c.	Все передвижения на местах осуществляются с водителем (т.е. делегат не водит машину за пределами города)				
d.	Имеются ли у всех оперативных подразделений на местах основные и дополнительные средства связи с базой при перемещении				
e.	Существуют ли процедуры отслеживания передвижений на местах				
12	Безопасность представительства	Y	N	N/A	Comments:
a.	Офис расположен в безопасной зоне в соответствии с оценкой риска				
b.	Расположена рядом с НО				
c.	Применяются ли эффективные меры безопасности, такие как: □ Охранники □ Сигнал тревоги в полицию/охранную компанию □ Защита по периметру □ Контроль за доступом и ключами □ Прочные двери, замки и окна с решетками □ Безопасная парковка				
d.	Номера телефонов экстренных служб доступны и известны персоналу				
e.	Имеются ли средства противопожарной безопасности и аптечки первой помощи, осуществляется ли регулярный контроль за ними, и проводится ли обучение по их применению				
f.	Когда последний раз проводился противопожарный тренинг				
g.	Был ли офис проверен на соответствие стандартным требованиям безопасности перед сдачей в аренду				
h.	Логотип МФОККиКП, наклейки, используемые для правильной идентификации офиса				
13	Безопасность склада				
a.	Склад (склады), расположенный в безопасной зоне				
b.	На основе оценки риска				
c.	Применяются ли эффективные меры по обеспечению безопасности, такие как: □ Охранялки □ Сигнал тревоги в полицию/охранную компанию □ Защита по периметру □ Контроль за доступом □ Прочные двери, замки и окна с решетками				
d.	Имеются ли средства противопожарной безопасности и аптечки первой помощи, осуществляется ли регулярный контроль за ними, и				
e.	Когда проводился последний противопожарный тренинг				
f.	Был ли склад проверен на соответствие стандартным требованиям безопасности перед сдачей в аренду				
g.	Логотип МФОККиКП, наклейки, используемые для правильной идентификации склада				
h.	Имеются ли надлежащие письменные процедуры передачи дел (в ДНО)				
i.	Сколько инцидентов/краж произошло в течение года и какие меры были приняты				
14	Безопасность жилых помещений				
a.	Разрешается ли кому-либо, кроме сотрудников МФОККиКП и сопровождающих их членов семьи, проживать в домах Федерации				
b.	Все ли жилые помещения оснащены запасами продовольствия и воды минимум на 7 дней				
c.	Жилые расположены в безопасной зоне в соответствии с оценкой риска				
d.	Были ли жилые помещения проверены на соответствие стандартным требованиям безопасности перед сдачей в аренду				
e.	Оборудованы ли жилые дома внутренней безопасной комнатой или "воротами против изнасилования" на случай совершения				
f.	Имеются ли средства противопожарной безопасности и аптечки первой помощи, осуществляется ли регулярный контроль за ними, и				
15	Телекоммуникационная связь				
a.	Действуют четкие процедуры связи				

b.	Все сотрудники проинструктированы о порядке действий в случае сбоя в работе системы телекоммуникаций или потери связи				
c.	В офисе, в каждом автомобиле и на карточке для каждого сотрудника - необходимая контактная информация для экстренной связи : номера телефонов, частота и позывные.				
d.	Установлена ли телекоммуникационная связь между оперативными объектами на местах и оперативной базой, обеспечивающая двустороннюю круглосуточную связь в режиме реального времени				
e.	Полностью ли покрыта территория деятельности средствами телекоммуникаций				
f.	Имеются ли необходимые средства и системы телекоммуникаций, включая резервные устройства (ручные радиостанции, ВЧ-рации, телефоны и спутниковые телефоны)				
g.	Дополнительные потребности, если да, то какие				
16	Финансы	Y	N	N/A	Comments:
a.	Включены ли потребности/затраты на обеспечение безопасности в бюджет каждой операции				
b.	Внедрены ли четкие правила по управлению финансовой безопасностью, охватывающие хранение, транспортировку наличности, платежи, наличность на случай чрезвычайных ситуаций и т.д.? Соответствуют ли они финансовым процедурам и местному				
c.	Назначенные сотрудники уполномочены и обучены снимать и перевозить наличные деньги				
d.	Нужно менять маршруты и время поездок. Их можно раскрывать только в случае необходимости.				
e.	Существуют ли надлежащие процедуры перевода денежных средств внутри страны				
f.	При перевозке наличных денег определено место их безопасного хранения, особенно во время ночлега				
g.	Сейф предоставляется сразу по прибытии в конечный пункт назначения				
h.	Сотрудники понимают, что в случае нападения они не должны рисковать своей жизнью ради защиты наличных денег				
i.	Все сотрудники проинструктированы о недопустимости упоминания наличных денег при общении по ради и о необходимости использования кодовых слов.				
Следующие темы не рассматриваются в МТБ, но они не менее важны и являются частью процесса по управлению безопасностью и охраной.					
17	Здоровье				
a.	Включены ли вопросы здоровья в вводный инструктаж и освещены ли они в правилах безопасности				
b.	Сколько случаев заболевания в течение года				
c.	Действующая система R&R / продолжительность				
d.	Распространена ли система психологической поддержки				
e.	Известные всем контактные телефоны				
f.	Используется ли система психологической помощи				
g.	Предусмотрены ли процедуры медицинской эвакуации				
h.	Когда в последний раз они использовали				
i.	Известно ли всем, где находятся травматологические пункты				
j.	Известно ли всем, где находятся комплекты ПКТ				
18	Безопасность транспортных средств				
a.	Особые правила вождения и управления транспортным средством в соответствии с инструкциями автопарка				
b.	Уделяется ли внимание безопасному вождению и осуществляется ли за ним контроль				
c.	Все ли автомобили соответствуют дорожным требованиям в соответствии с Инструкциями автопарка				
d.	Подготовлены ли и оборудованы транспортные средства для работы в местных условиях				
e.	Сколько несчастных случаев произошло за год				
f.	Что является наиболее распространенной причиной аварий				
g.	Проводятся ли обучение вождению и экзамены для делегатов				
h.	Количество краж автомобилей и принятые меры				
Дополнительные комментарии (пожалуйста, добавьте номер раздела и укажите букву вопроса)					